



# Diário Oficial

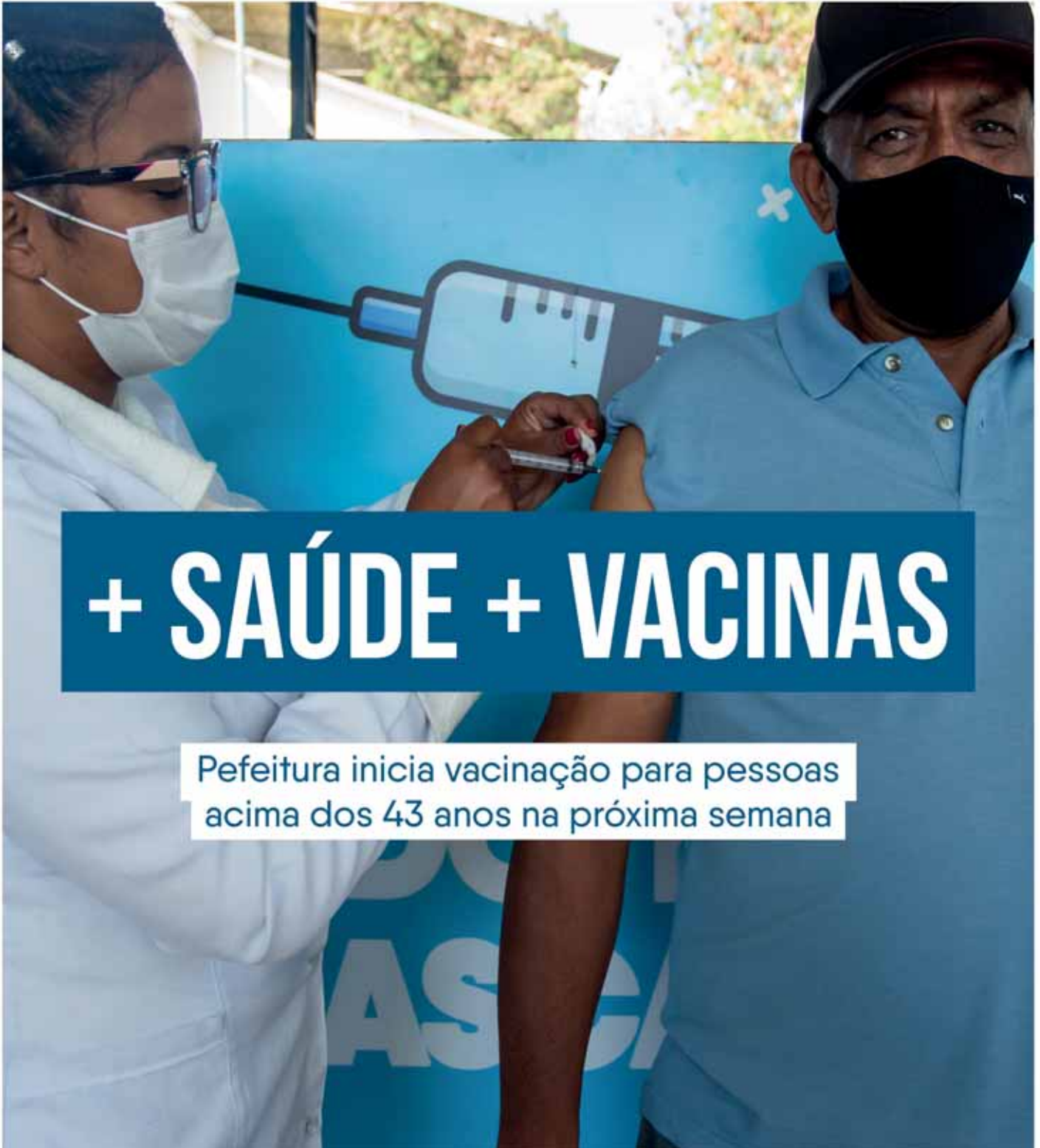
## Município de Itapevi

R. Agostinho Ferreira Campos, 675 • Vila Nova • CEP 06653-080 • (11) 4143-7600

[www.itapevi.sp.gov.br](http://www.itapevi.sp.gov.br)

Ano 13 | Edição nº 914 | Itapevi, 18 de junho de 2021

Foto: Willian Leite/PMI



# + SAÚDE + VACINAS

Prefeitura inicia vacinação para pessoas acima dos 43 anos na próxima semana

# ITAPEVI COMEÇA A VACINAR PESSOAS A PARTIR DE 43 ANOS

Foto: Willian Leite/PMI



**Imunização contra a Covid será de forma escalonada para a faixa etária de 43 a 49 anos na próxima semana**

Pessoas entre 43 e 49 anos, já poderão se vacinar contra a Covid-19, em Itapevi, na próxima semana. Por conta do grande número de moradores nesta faixa etária, as idades serão liberadas em dias diferentes. Na segunda (21), serão vacinadas pessoas com 49 anos. No dia 22 (terça), moradores com 48 anos. Na quarta (23), será liberada a imunização para o público de 46 e 47 anos. Na quinta (24), pessoas de 44 e 45 anos e, na sexta (25), moradores com 43 anos.

Em Itapevi, há três pontos de vacinação contra a Covid-19: Comunidade Kolping Cristo Rei (Rua Brasília Abreu Alves, 33 – Jardim São Carlos), Ginásio de Esportes (Avenida Rubens Caraméz, 1000A – Vila Aurora) e Cemeb Jornalista João Valério de Paula Neto (R. Bambina Amirable Chaluppe, 492, Amador Bueno).

A vacinação acontece de segunda a sexta-feira, sempre das 8h às 16h. No Ginásio de Esportes e na Kolping, a imunização funciona no esquema Drive-Thru e pedestres, já em Amador Bueno, o atendimento é exclusivo para pedestres.

No ato da vacinação é obrigatório apre-

sentar documento com foto constando o número do CPF e comprovante de endereço. Antes de tomar a vacina, este público deve realizar o pré-cadastro no site do Governo do Estado de São Paulo ([www.vacinaja.sp.gov.br](http://www.vacinaja.sp.gov.br)). As informações pedidas pelo portal são CPF, data de nascimento, nome da mãe, endereço, telefone para contato e e-mail.

## **SÁBADO (26) SERÁ O DIA D DA CAMPANHA**

No sábado (26), das 08h às 16h, a Prefeitura realiza mais um Dia D da Campanha contra a Covid-19 para os públicos já autorizados. A iniciativa acontece nos três postos montados na cidade: Comunidade Kolping Cristo Rei (Rua Brasília Abreu Alves, 33 – Jardim São Carlos), Ginásio de Esportes (Avenida Rubens Caraméz, 1000A – Vila Aurora) e Cemeb Jornalista João Valério de Paula Neto (R. Bambina Amirable Chaluppe, 492, Amador Bueno).

A vacina contra a Covid-19 deve ser administrada em duas doses para garantir a eficácia do medicamento. Assim que for aplicada a primeira dose, a pessoa já será informada sobre a data do retorno para receber a segunda dose.





**PODER EXECUTIVO DE ITAPEVI****Secretaria de Governo****Atos Oficiais****Decretos****DECRETO Nº 5.640, DE 17 DE JUNHO DE 2021**

*“DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA VACINAÇÃO DOS MOTORISTAS DOS TRANSPORTES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI.”*

IGOR SOARES EBERT, Prefeito do Município de Itapevi/SP, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69 da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO a classificação pela Organização Mundial de Saúde, desde o dia 11 de março de 2020, como pandemia do Novo Coronavírus;

CONSIDERANDO o princípio da indisponibilidade do interesse público;

CONSIDERANDO que o Plano Nacional de Operacionalização da Vacina contra COVID-19 disciplina e organiza os critérios de imunização por todo país;

CONSIDERANDO o Informe Técnico da Secretaria de Vigilância em Saúde do Ministério da Saúde, datado de 18/01/2021 que prioriza, em 18º lugar a categoria dos trabalhadores da educação para vacinação contra COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 5.636/2021 que autorizou a antecipação da vacinação para todos os trabalhadores da educação no município de Itapevi; e

CONSIDERANDO que os motoristas das vans escolares do município de Itapevi se enquadram como trabalhadores da educação no que tange ao transporte escolar dos alunos.

**DECRETA:**

Art. 1º. Nos termos do Plano Nacional de Operacionalização da Vacinação contra COVID-19, havendo disponibilidade de vacinas no município de Itapevi, fica autorizada a antecipação da vacinação contra COVID-19 de todos os motoristas de Transporte Escolar legais e cadastrados no município de Itapevi, incluindo a rede municipal, estadual e privada da Educação de Itapevi.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, disponibilizará à Secretaria Municipal de Saúde lista completa de todos os Transportes Escolares devidamente cadastrados e autorizados no Município.

Art. 3º. Os motoristas de transporte escolar que prestam serviços à rede privada e estadual de ensino de Itapevi deverão apresentar também Declaração emitida pela unidade escolar na qual prestam os serviços, nos termos da Declaração que faz parte deste Decreto como anexo I.

Art. 4º. Os motoristas de transporte escolar particular que prestam atendimento na rede municipal de ensino deverão apresentar também Declaração emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Os motoristas de transporte escolar que prestam atendimento junto à Secretaria Municipal de Educação de Itapevi deverão apresentar Declaração emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º. A Secretaria Municipal de Saúde definirá os dias, local, horários e todos os demais critérios para a vacinação.

Art. 6º. Normas complementares a este Decreto, poderão ser editadas por ato próprio pela Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação, dentro de suas respectivas competências.

Art. 7º. As medidas previstas neste Decreto poderão ser revistas e revogadas a qualquer momento, mediante as avaliações atualizadas em decorrência da pandemia do novo coronavírus, observados os critérios estabelecidos nos Decretos Estaduais e a indisponibilidade do interesse público.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Itapevi, 17 de junho de 2021.

IGOR SOARES EBERT

PREFEITO

Publicado, no Diário Oficial do Município de Itapevi, afixado no lugar de costume e registrado em livro próprio, na Prefeitura do Município de Itapevi, aos 17 de junho de 2021.

WAGNER JOSÉ FERNANDES

SECRETÁRIO DE GOVERNO

**ANEXO I****(LOGO DA DIRETORIA DE ENSINO DE ITAPEVI ou LOGO DA ESCOLA PRIVADA)**

Comprovante Vacina Transporte Escolar Educação

Declaramos que o profissional Sr (a) \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ com data de nascimento em \_\_\_\_\_ atua ou presta serviço para a educação, na função de \_\_\_\_\_ de Transporte Escolar junto à Escola \_\_\_\_\_ na condução do veículo de placa \_\_\_\_\_.

Desta forma foi aprovada para receber a vacina COVID-19.  
(DATA/2021)

Assinatura e Carimbo do Diretor da Unidade Escolar



## Secretaria de Suprimentos

### Licitações e Contratos

#### Aviso de Licitação

Processo SUPRI 001/2021 – PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2021 – Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para confecção de impressos gráficos, encadernação e finalização dos materiais. (Licitação diferenciada com itens de ampla participação e itens exclusivos para ME, EPP e MEI, nos termos do Art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006). - Recebimento e abertura dos Envelopes às 09h00 do dia 02/07/2021. Local: Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 – 2º andar – Vila Nova Itapevi – Itapevi/SP. – Retirar o edital gratuitamente na página da Internet <http://www.itapevi.sp.gov.br> – Esclarecimentos: Fone: (11) 4143-7600. E-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br). Itapevi, 17/06/2021 – Departamento de Compras e Licitações.

Processo SUPRI 112/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO nº 55/2021 – Registro de preços para eventual aquisição de gradil. (Licitação diferenciada com itens de ampla participação e itens exclusivos para ME, EPP e MEI, nos termos do Artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006). Edital disponível gratuitamente nas páginas da internet: <http://www.itapevi.sp.gov.br/licitacoes/> ou [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) - CADASTRO DE PROPOSTAS: a partir das 09h00min do dia 21/06/2021 até às 09h00min do dia 01/07/2021. - ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h01min do dia 01/07/2021. - INÍCIO DO PREGÃO (FASE COMPETITIVA): às 09h10min do dia 01/07/2021. - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF) – Maiores esclarecimentos: (11) 4143-7600. E-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br). Itapevi, 17/06/2021 – Departamento de Compras e Licitações.

Processo SUPRI 109/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO nº 56/2021 – Contratação de empresa especializada para realizar a maratona do ENEM em Itapevi. Edital disponível gratuitamente nas páginas da internet: <http://www.itapevi.sp.gov.br/licitacoes/> ou [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) - CADASTRO DE PROPOSTAS: a partir das 19h30min do dia 21/06/2021 até às 09h00min do dia 05/07/2021. - ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h01min do dia 05/07/2021. - INÍCIO DO PREGÃO (FASE COMPETITIVA): às 09h10min do dia 05/07/2021. - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF) – Maiores esclarecimentos: (11) 4143-7600. E-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br). Itapevi, 17/06/2021 – Departamento de Compras e Licitações.

Processo SUPRI 121/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO nº 54/2021 – Aquisição de tablets. (Licitação exclusiva para ME, EPP e MEI, nos termos do Artigo 48, I, da Lei Complementar

nº 123/2006). Edital disponível gratuitamente nas páginas da internet: <http://www.itapevi.sp.gov.br/licitacoes/> ou [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) - CADASTRO DE PROPOSTAS: a partir das 19h30min do dia 21/06/2021 até às 09h00min do dia 01/07/2021. - ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h01min do dia 01/07/2021. - INÍCIO DO PREGÃO (FASE COMPETITIVA): às 09h10min do dia 01/07/2021. - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF) – Maiores esclarecimentos: (11) 4143-7600. E-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br). Itapevi, 17/06/2021 – Departamento de Compras e Licitações.

Processo SUPRI 294/2020 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 03/2021 – Contratação de empresa especializada para a execução de serviços contínuos de fornecimento de alimentação escolar, incluindo pré-preparo, preparo da merenda, com o fornecimento de mão de obra, distribuição dos gêneros alimentícios e demais insumos necessários, logística, supervisão, aquisição, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e utensílios utilizados e limpeza e conservação das áreas abrangidas, para atender ao programa de alimentação escolar nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino De Itapevi/SP. - Recebimento e abertura dos Envelopes às 09h00 do dia 23/07/2021. Local: Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 – 2º andar – Vila Nova Itapevi – Itapevi/SP. – Retirar o edital gratuitamente na página da Internet <http://www.itapevi.sp.gov.br> – Esclarecimentos: Fone: (11) 4143-7600. E-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br). Itapevi, 18/06/2021 – Departamento de Compras e Licitações.

Processo SUPRI 203/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO nº 57/2021 – Aquisição de coletes balísticos - Nível III A - para utilização dos Guardas Municipais de Itapevi. (Licitação exclusiva para ME, EPP e MEI, nos termos do Artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006). Edital disponível gratuitamente nas páginas da internet: <http://www.itapevi.sp.gov.br/licitacoes/> ou [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) - CADASTRO DE PROPOSTAS: a partir das 14h00min do dia 21/06/2021 até às 14h00min do dia 05/07/2021. - ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 14h01min do dia 05/07/2021. - INÍCIO DO PREGÃO (FASE COMPETITIVA): às 14h10min do dia 05/07/2021. - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF) – Maiores esclarecimentos: (11) 4143-7600. E-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br). Itapevi, 18/06/2021 – Departamento de Compras e Licitações.

## Secretaria de Fazenda e Patrimônio

### Notificações

#### NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS

APREFEITURADO MUNICIPIO DE ITAPEVI, ATENDENDO AO DISPOSTO NO ART. 2 DA LEI FEDERAL Nº 9.452/97, EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL NÚMERO 3.068, DE 01 DE JULHO DE 1997, NOTIFICA OS PARTIDOS



POLÍTICOS, OS SINDICATOS DE TRABALHADORES E AS ENTIDADES EMPRESARIAIS COM SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, QUE O BANCO DO BRASIL LIBEROU RECURSO AO MUNICÍPIO NO VALOR DE R\$ 4.025.440,39 (QUATRO MILHÕES VINTE E CINCO MIL QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS), O QUAL ESPECIFICAMOS ABAIXO.

C/C	PROGRAMA	DATA	VALOR
13.303-5	QESE	18/05/21	1.763.268,32
22.021-3	MERENDA ESCOLAR	06/05/21	314.524,60
35.020-6	BOLSA FAMILIA	05/05/21	19.864,28
38.494-1	MAC - FNAS	24/05/21	19.724,07
26.823-2	PROGRAMA DOSE CERTA	27/05/21	240.961,00
35.024-6	BLOCO - PSB	24/05/21	33.757,22
46.974-2	RECAP. DIVERSAS VIAS	17/05/21	1.469.972,83
36.768-0	PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	11/05/21	74.970,00
36.769-9	PROTEÇÃO SOCIAL M. COMPLEX.	11/05/21	48.000,00
36.770-2	PROTEÇÃO SOCIAL ALTA COMPL.	11/05/21	21.404,00
47.004-X	BARUERI MIRIM	24/05/21	18.994,07

ITAPEVI SP, 16 DE JUNHO DE 2.021

Maria de Fátima Paulino

Diretora do Departamento de Tesouraria

### NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS

APREFEITURADO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, ATENDENDO AO DISPOSTO NO ART. 2 DA LEI FEDERAL Nº 9.452/97, EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL NÚMERO 3.068, DE 01 DE JULHO DE 1997, NOTIFICA OS PARTIDOS POLÍTICOS, OS SINDICATOS DE TRABALHADORES E AS ENTIDADES EMPRESARIAIS COM SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, QUE A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL S/A, LIBEROU RECURSO AO MUNICÍPIO NO VALOR DE R\$ 2.601.424,38 (DOIS MILHÕES SEISCENTOS E UM MIL QUATROCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS), O QUAL ESPECIFICAMOS ABAIXO.

C/C	PROGRAMA	DATA	VALOR
06-624.016-1	SAÚDE CUSTEIO	05/05/21	1.574.803,77
06-624.016-1	SAUDE CUSTEIO	12/05/21	129.047,81
06-624.016-1	SAUDE CUSTEIO	18/05/21	897.572,80

ITAPEVI SP, 16 DE JUNHO DE 2.021

Maria de Fátima Paulino

Diretora do Departamento de Tesouraria

## Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana - Jari

### Outros atos oficiais

#### JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES DE ITAPEVI – JARI ITAPEVI REDESIGNA A PAUTA DE JULGAMENTO DE 08/03 PARA 21/06/2021.

Marcel Tenório da Costa

Presidente

## JARI ITAPEVI

### Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania

### Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA

#### Edital 02/2021

Divulga as Organizações da Sociedade Civil habilitadas ao Processo eleitoral da Sociedade Civil no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Itapevi/SP Biênio 2021/2023, Data e Local da Realização da Assembleia de Eleição.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Itapevi – CMDCA, nos termos da lei municipal nº 1229/94 e suas alterações, por Intermédio da Comissão Eleitoral Temporária, TORNA PÚBLICO a homologação, habilitação da Sociedade Civil, inscrita e apta a participarem do Processo Eleitoral, e demais providências da Assembleia de Eleição.

1	<b>Associação Apecatu</b> CNPJ:04295092/0001-35	Inscrição Cmdca <b>064.</b>
2	<b>APAE</b> CNPJ:51442622/0001-00	Inscrição CMDCA <b>001</b>
3	Associação Paula Elizabete CNPJ:01947440/0002-02	Inscrição CMDCA <b>037</b>
4	<b>Associação Beneficente O Bom Samaritano, CNPJ 09037544/0001-000</b>	Inscrição CMDCA <b>063</b>
5	<b>Comitê de Solidariedade pela Vida</b> CNPJ: 00738540/0001-77	Inscrição CMDCA <b>017</b>
6	<b>Instituto Cacau Show</b> CNPJ:11878898/0001-11	Inscrição CMDCA 036
7	<b>ONG Amigos Unidos pelo Amor</b> CNPJ: 28103781/0001-25	Inscrição CMDCA 047
8	<b>Recanto da Cruz Grande</b> CNPJ: 56.973522/001-24	Inscrição CMDCA <b>003</b>

Da Assembleia:

Art.1º- O CMDCA, convoca a Assembleia Geral para a eleição da Sociedade Civil gestão 2021/2023 por meio da resolução 01/2021 devidamente publicada.

Art. 2º Esta Assembleia geral para eleição dos membros representantes da sociedade civil realizar-se a no dia 23 (vinte e três) de junho de 2021 na Secretaria de Desenvolvimento Social, sito a Rua Escolástica Chaluppe nº 154, centro Itapevi-SP sala de reuniões 2º andar com início as 9hs, de forma Presencial.

Art. 3º- Serão eleitos 04(quatro) representantes da Sociedade Civil e seus respectivos suplentes das Organizações regularmente inscritas no CMDCA, e alocadas no Município de Itapevi conforme listagem.

Parágrafo Único: - O mandato dos membros da Sociedade Civil no CMDCA, será de 02(dois) anos podendo seus

membros ser reconduzidos por mais um mandato consecutivo após processo de escolha.

Art. 4º - A função de membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é considerada de interesse público e relevante e não remunerada.

Dos Participantes:

I- Participação da Assembleia Geral para eleição da Sociedade Civil, todos os representantes das ONGs, inscritas e habilitadas conforme requerimento encaminhado ao CMDCA.

Parágrafo Único: Mediante a Pandemia de COVID-19, e devido a excepcionalidade presente não sendo indicado a realização de eventos que promovam aglomeração de pessoas, não será autorizada a presença de outros representantes das OSCs, exceto os habilitados para o pleito conforme requerimento de inscrição.

A assembleia contará com a presença dos Conselheiros do CMDCA, e um representante do Judiciário, garantindo o acompanhamento do Processo de escolha.

A comissão eleitoral, durante o pleito contará com a presença de 03 funcionários Públicos designados pela PMI.

Art. 5- A Programação da Assembleia Geral para eleição dos membros representantes da Sociedade Civil cumprirá as seguintes etapas.

Das 9h as 9h30 Credenciamento.

Das 9h30 as 9h45 Instalação da Assembleia.

Das 9h45 as 10h e 15m Apresentação dos Candidatos.

Das 10h15 as 10h e 30m Votação pelos eleitores.

Das 10h e 30m 10h e 45m – Apuração, Proclamação dos Resultados e encerramento.

Art. 5- Os casos omissos serão resolvidos pela comissão eleitoral, observadas as normas legais e, se necessário serão submetidos a decisão da Plenária do CMDCA.



Solange Aparecida Santiago

Presidente do CMDC

---



## Secretaria Administração e Tecnologia

## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Convocação

## CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo PMI 001/2020

## Estagiários

P. M. Itapevi – Proc. Nº 21194/2019 – Contratação de Estagiário do curso de **Ciências Contábeis, Direito, Pedagogia e Psicologia**.

A Secretária Municipal de Administração e Tecnologia **CONVOCA** os candidatos **CLASSIFICADOS abaixo relacionados** de acordo com **Item 8** do Edital do Processo Seletivo 01/2020 - para exercer a função de estagiário da Prefeitura Municipal de Itapevi. O classificado deverá comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, sito à Rua Isola Belli Leonardi, nº 8 - 1º andar - Nova Itapevi, Itapevi/SP, portando documento de identificação com foto, no prazo de **72 (Setenta e duas) horas**, nos dias **21, 22 e 23 de junho de 2021**, no horário das **08:00 às 17:00**, sob pena de deserção. **Itapevi, 18 de junho de 2021.**

## CIÊNCIAS CONTÁBEIS

## LISTAGEM GERAL

CLAS	NOME	RG
4	MICHELLE PEREIRA DA SILVA	489500262-SP

\* Em substituição ao classificado nº 3 da Listagem Geral.

## DIREITO

## LISTAGEM GERAL

CLAS	NOME	RG
88	ELIZAMA DE SOUZA MEIRA	372911420-SP
89	ADMA SILVA REIS	529610103-SP
90	LAUANDA TENÓRIO LUCCHESI ALVES	559964808-SP
91	LAÍS MENDES PEREIRA	392013393-SP
92	BÁRBARA MARTINES DOS SANTOS	551119172-SP

\*Substituição aos classificados nº 84, 85, 86, 87 e solicitação pelo Memorando S.D.E. Nº 63/2021.

## PEDAGOGIA

## LISTAGEM GERAL

CLAS	NOME	RG
2	WILSON SANTOS	509031838-SP

\*Substituição ao classificado nº 1 da Listagem Geral.

## PSICOLOGIA

## LISTAGEM GERAL

CLAS	NOME	RG
7	MAYARA RAMOS DOS SANTOS SILVA	389114807-SP

\* Substituição ao classificado nº 6 da listagem geral.

**CONVOCAÇÃO****Processo Seletivo PMI 001/2021**

P. M. Itapevi – Proc. Nº 3774/2021 – Processo Seletivo PMI 01/2021 - Provimento dos cargos de **Enfermeiro** e **Técnico em Enfermagem**.

A Secretária Municipal de Administração e Tecnologia **CONVOCA** o(s) candidato(s) **CLASSIFICADO(S) abaixo relacionado(s)** nos termos do item “Do Processo de Contratação” do Edital do Processo Seletivo para o provimento do(s) cargo(s) da Prefeitura do Município de Itapevi. O(s) classificado(s) deverá(ão) comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, situado à Rua Isola Belli Leonardi, nº 08 - 1º andar - Nova Itapevi, Itapevi/SP, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, nos dias **21 e 22 de junho de 2021**, no horário das **08:00hs às 17:00hs**, sob pena de deserção. **Itapevi, 18 de junho de 2021.**

**\*Atenção aos itens abaixo:**

**10.12** Realizar a entrega dos **exames admissionais** listados abaixo:

- HEMOGRAMA COMPLETO;
- ANTI HBS AG;
- HBS AG;
- ANTI HCV

**CARTEIRA DE VACINAÇÃO CONTENDO AS SEGUINTE VACINAS:**

- HEPATITE B
- DUPLA ADULTO (DIFTERIA E TÉTANO)

**Todas as vagas disponíveis são para UBS (Unidade Básica de Saúde), de Segunda à Sexta-feira das 07h às 16h.**

**ENFERMEIRO****LISTAGEM GERAL**

CLAS	NOME	RG
37	GABRIELA TEIXEIRA RIBEIRO	34063417-0

\*Em substituição aos classificados nº 25 da Listagem Geral.

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM****LISTAGEM AFRODESCENDENTES**

CLAS	NOME	RG
31	KAROLINE MONAIZA DOS SANTOS	43870812x

\*Em substituição ao classificado nº 30 da Listagem Afrodescendentes.

**LISTAGEM GERAL**

CLAS	NOME	RG
99	MARANNA DA SILVA MOURA OZÓRIO	399238876

\*Em substituição ao classificado nº 16 da Listagem Geral.





**CONVOCAÇÃO**  
**Concurso Público 01/2018**

**P. M. Itapevi – Proc. Nº 23315/2018 – Provimento do cargo de Guarda Civil Municipal.**

**Fase de Investigação Social e Comportamental**

A Secretária Municipal de Administração e Tecnologia **CONVOCA** o (s) candidato (s) **CLASSIFICADO (s) abaixo relacionado (s)** nos termos do item “Da Convocação para Nomeação” do Edital do Concurso Público para o provimento dos cargos da Prefeitura do Município de Itapevi. Os classificados deverão comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, Rua Isola Belli Leonardi, nº 8 - Nova Itapevi - Itapevi/SP, portando documento de identificação com foto, no prazo de **05 (cinco) dias úteis (nos dias 21, 22, 23, 24 e 25 de junho de 2021)**, no horário das **08:00hs às 17:00hs**, **para realização da fase de Investigação social e comportamental**, sob pena de deserção. **Itapevi, 18 de junho de 2021.**

**GUARDA CIVIL MUNICIPAL - MASCULINO**

**LISTAGEM GERAL**

CLAS	NOME	RG	DIGITO
7	YGOR ANTUNES DE FRANCA	521485496	
8	STEFAN EDUARDO COSTA	501265	9

**\*Substituição aos classificados nº 2 e 4 da Listagem Geral.**

**CONVOCAÇÃO**  
**Concurso Público 01/2018**

**P. M. Itapevi – Proc. Nº 23315/2018 – Provisão do cargo de Agente de Serviços, Monitor de Desenvolvimento Infantil e Professor de Educação Básica I - PEB I .**

A Secretária Municipal de Administração e Tecnologia **CONVOCA** o (s) candidato (s) **CLASSIFICADO (s) abaixo relacionado (s)** nos termos do item “Da Convocação para Nomeação” do Edital do Concurso Público para o provimento dos cargos da Prefeitura do Município de Itapevi. Os classificados deverão comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, Rua Isola Belli Leonardi, nº 8 - Nova Itapevi - Itapevi/SP, portando documento de identificação com foto, no prazo de **05 (cinco) dias úteis (nos dias 21, 22, 23, 24 e 25 de junho de 2021)**, no horário das **08:00hs às 17:00hs**, sob pena de deserção. **Itapevi, 18 de junho de 2021.**

**AGENTE DE SERVIÇOS**

**LISTAGEM GERAL**

CLAS	NOME	RG	DIGITO
14	VANUZA PATUCI DOS SANTOS	22693379	9

\*Substituição ao classificado nº 13 da Listagem Geral.

**MONITOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

**LISTAGEM AFRODESCENDENTES**

CLAS	NOME	RG	DIGITO
56	WELLINGTON BANDEIRA DE SOUZA	41438081	2
57	REBECA FIDELIS REIS SANTOS	50129209	3

**LISTAGEM GERAL**

CLAS	NOME	RG	DIGITO
145	GABRIELA LOPES LIMA DO PRADO	54678397	1
146	JOSIANE RAMOS NEVES ROCHA	39350854	7
147	IARA SILVA DAMACENO	38444739	9
148	CAROLINE GOMES BUENO CAVALCANTE	36950094	5
149	MARINALVA RIBEIRO DA SILVA	347330599	
150	PATRICIA AMORIM DE OLIVEIRA SILVA	351199329	
151	EXPEDITO JOAO DE SALES FILHO	6815336	
152	TATIANA BEZERRA PAIVA	337837697	
153	VANESSA DA ROCHA CAMPOS	38476620	1

\*Solicitação em substituição de servidores exonerados pelo Memorando SME-GRH nº 117/2021.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - PEB I****LISTAGEM AFRODESCENDENTES**

CLAS	NOME	RG	DIGITO
108	FABIANA BENICIO SAMPAIO VERGILIO	30094715	X
109	CRISTIANE MARISA GOMES DO LIVRAMENTO SANTOS	297062359	
110	LARISSA SIMIÃO SANTOS	34969588	X

**LISTAGEM GERAL**

CLAS	NOME	RG	DIGITO
341	ELIANA SORAIA TOMAZ DA SILVA	29150358	5
343	MICHELE BARBOSA DE FREITAS	33259020	3
345	VIVIANE MEIXEDO BARRETO NUNES	40860869	9
346	ELISANGELA DE PAULA FERREIRA PERES	40270081	8
347	ANE CAROLINE SCALCO ARAUJO	48512427	0
348	MARCELO BECHARA RIBEIRO	227233517	
349	CECILIA CRISTINA SANTOS DA SILVA	422511559	
351	GABRIELA ALVES OLIVEIRA	37047995	9
352	MARIA APARECIDA MARQUES DA SILVA	41953627	9
353	CATIUSCA BORGES DA SILVA	42591433	1
354	MARINA GONCALVES RIBEIRO HOLWOKS	MG-12209622	00
355	ISABELA FERREIRA DE SOUZA	58.674.593	2
356	WILLIAM ALVES TEIXEIRA	40191551	7
357	SHIRLEY APARECIDA DA SILVA XAVIER	28465390	1

\*Solicitação em substituição de servidores exonerados pelo Memorando SME-GRH nº 117/2021.

**Secretaria de Educação****Atos Oficiais****Resoluções****RESOLUÇÃO Nº 08 DE 18 DE JUNHO DE 2021.****DISPÕE SOBRE AS NOVAS DIRETRIZES DO PLANO "RECOMEÇO"**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições, que lhe são conferidas por Lei, e

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 5.638 de 14 de junho de 2021, que "Dispõe sobre a Retomada das Aulas e Atividades Presenciais na Rede Municipal de Ensino e dá outras providências";

**CONSIDERANDO**, a necessidade de ajuste e atualização de dados do Plano "Recomeço";

**RESOLVE:**

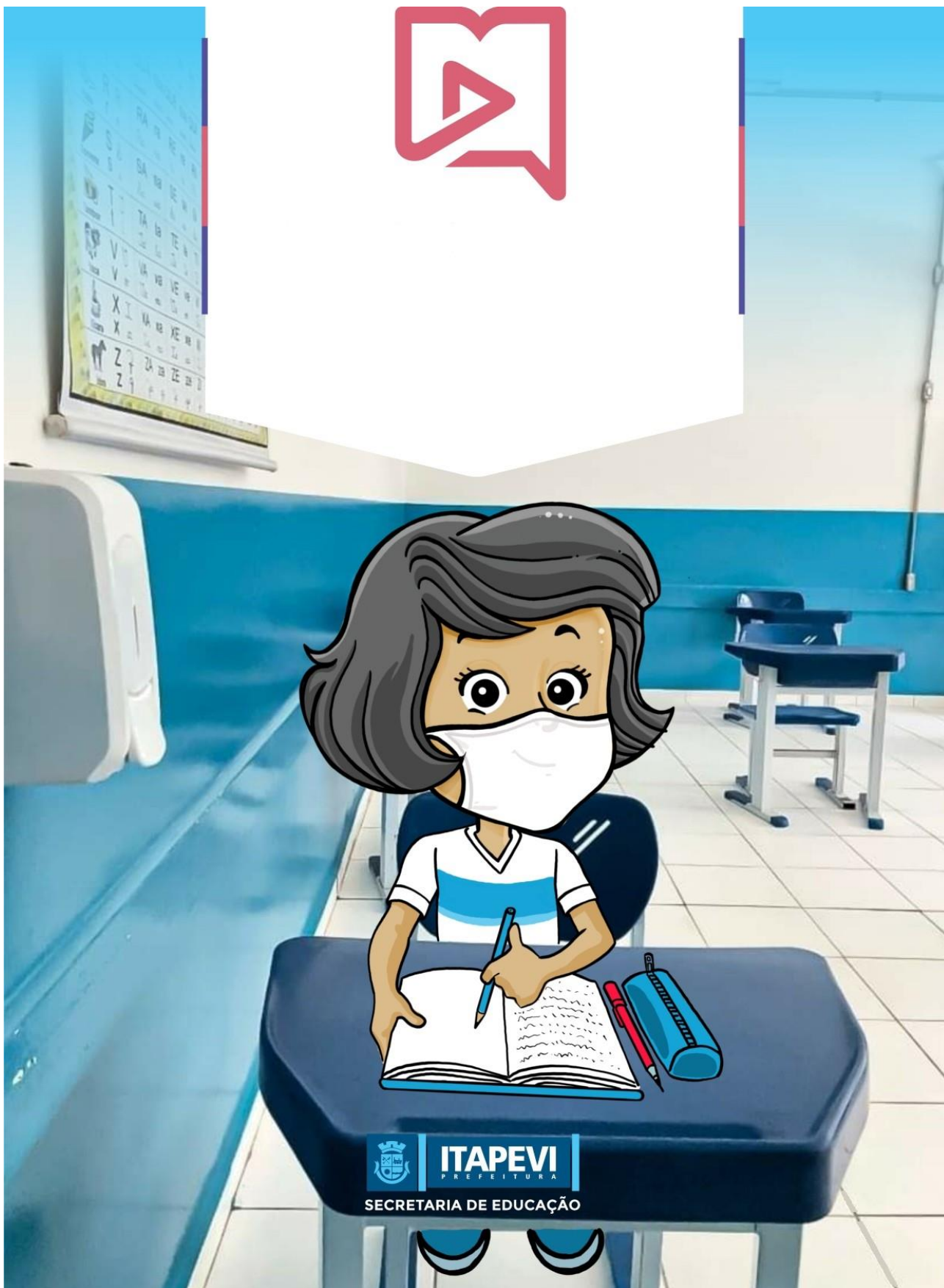
**Artigo 1º.** Fica publicado novamente - em anexo - o Plano "Recomeço", documento elaborado pela Equipe Técnica/Pedagógica da Secretaria de Educação de Itapevi, mais o Plano da área de Educação Física.

**Artigo 2º.** As equipes Gestoras das Unidades Escolares, deverão dar ciência a toda Comunidade Escolar, sobre o Plano "Recomeço" bem como, colocá-lo em prática nas suas unidades escolares.

Itapevi, 18 de junho de 2021.

PROF<sup>a</sup> ELIANA MARIA DA CRUZ SILVA  
**Secretária Municipal de Educação**





# INTRODUÇÃO

A produção desse documento em articulação com demais normativas e orientações otimizadas pela Secretaria Municipal de Educação (SME), apresenta diretrizes para a gestão estratégica das ações remotas para a Rede Municipal de Ensino de Itapevi, considerando o contexto mundial de pandemia causada pela Covid-19, com foco na instrumentalização dos sujeitos responsáveis por planejar, coordenar e implementar políticas educacionais municipais.

Na elaboração deste documento, inicialmente, retomamos a atual realidade que vivenciamos e a necessidade de rever procedimentos pedagógicos, mediados por ferramentas tecnológicas, adequando referenciais teóricos sanitários e de saúde, pedagógicos e administrativos, para esta nova realidade e, ainda, redimensionando novos conceitos, onde concebe-se, uma nova convivência social e, também, a ressignificação da aprendizagem como um processo educativo centrado nas práticas sociais dos estudantes, em seus tempos e espaços próprios, e considerando as diversas possibilidades híbridas de mediação do conhecimento, onde as atividades devem ser construídas em articulação com o ensino não presencial.

Este Plano tem por objetivo subsidiar a Rede Municipal de Educação de Itapevi, na retomada às aulas com Protocolos Administrativos, Sanitários e Pedagógicos, devido a Pandemia da Covid 19, conforme disposto no Decreto nº 5.638 de 14 de junho de 2021.

A retomada das atividades presenciais nas escolas exigirá uma série de iniciativas em múltiplas dimensões que considerem o cenário atual.

Tais iniciativas buscam garantir um retorno que assegure a saúde de toda a comunidade escolar e, fundamentalmente, enfrentando os efeitos da crise na aprendizagem e na trajetória escolar dos estudantes. É verdade que a mudança promovida pelo novo Coronavírus foi abrupta, exigindo um planejamento e uma atuação diferenciada nas Escolas.

Repensar espaços, definir prioridades pedagógicas, seguir protocolos de segurança e manter um canal de comunicação direto e constante com a comunidade são algumas das práticas que já estão acontecendo e necessitam estar alinhadas constantemente, para atender a nova realidade das escolas e da sociedade.

A construção do Plano “Recomeço”, das atividades presenciais e não presenciais, com participação da Comissão Intersetorial de Retomada das Aulas e técnicos da Secretaria Municipal de Educação, foi elaborada com medidas essenciais a serem consideradas pela Rede Municipal de Ensino, divididas em três ações:



# AÇÕES ADMINISTRATIVAS



Os efeitos na saúde mental de estudantes e educadores demandam ações muito além de respostas pedagógicas e educacionais, representando um desafio intersetorial e coletivo. A inédita situação que vivenciamos devido a atual crise exige demandas, ações e respostas que ultrapassem os contextos pedagógicos e educacionais na articulação das questões que afetam o dia a dia escolar, representando um desafio intersetorial significativo aos diversos níveis de gestão e governo, exigindo uma agenda coordenada entre o atendimento Sanitário, de Saúde e de Educação, com foco no desenvolvimento integral e assistencial dos estudantes e docentes.

## Equipe de Gestão Escolar

A equipe de gestão com caráter fundamental na articulação das ações de acolhimento na retomada do atendimento nas escolas, precisa considerar para toda comunidade escolar que não será um simples “retorno de onde paramos”, mas será o retorno de bebês, crianças e famílias que viveram uma experiência de isolamento, recessão financeira, dificuldades alimentares, de apoio, de estímulos e luto.

Assim, ao (re)acolher as famílias/responsáveis é fundamental organizar a equipe escolar para oferecer informações e tirar as dúvidas que forem trazidas para a Escola, contribuindo para acalmar e trazer segurança à comunidade educativa, otimizando algumas ações:

### 1 - Rotina de Reuniões (Remotas e/ou Presenciais)

As interações com os docentes são estratégicas, visando a realização de estudos e planejamentos de ações que subsidiam a prática docente, pautada nos princípios e nos direitos de aprendizagem dos bebês e das crianças, garantindo uma escuta efetiva. O acolhimento, como entendemos, não deve ser planejado ou pautado apenas no início do ano, mas durante todo o período letivo, exercitando uma escuta sensível às famílias, aos bebês, às crianças e a todos aqueles envolvidos nesse momento de acolhimento/ (re)acolhimento.

### 2 - Aos Professores e Funcionários

As famílias e responsáveis, os bebês e as crianças ao interagirem será retomada a necessidade do colo, de entender o choro, de retomar as rotinas de alimentação, de sono, de socializar-se com o coleguinha e com os demais professores e funcionários.

### 3 - Retomada do acolhimento

Considerar as fragilidades e potências, ressignificando um planejamento que deverá considerar ações de acolhimento, com foco no restabelecimento do vínculo.

## 4- Organizando contextos e espaços escolares

Planejar e organizar ambientes que oportunizem os desafios, a curiosidade, as teorias provisórias, as dúvidas e as hipóteses das crianças são fundamentais para que se construam novas aprendizagens. Ainda que a escuta seja essencial para os bebês e crianças, sendo o início de toda e qualquer interação, porém, é também muito importante a garantia da organização de rotinas com propostas significativas, em ambientes acolhedores, seguros e estimulantes para e com as crianças e bebês, a partir de conversas e decisões, construindo combinados para este momento de retorno presencial, durante a pandemia.

### Medidas das Ações Administrativas:

- Os pais que optarem por não encaminhar o estudante no início das aulas previstas para dia 21 de junho, deverão preencher o “Termo de Responsabilidade”, justificando o motivo do não encaminhamento. Este termo será disponibilizado pela escola para preenchimento neste primeiro momento na Reunião de Pais;
- Levantamento da quantidade de estudantes com comorbidades que impeçam a frequência no ambiente escolar no período de retorno das atividades presenciais;
- As escolas deverão padronizar o revezamento dos estudantes de acordo com os dias definidos para atendimento presencial, conforme etapa de ensino, classe e turma.
- Os estudantes devem ser agrupados em duas turmas, denominadas Turma 1 e Turma 2, respeitando o período de revezamento:

Segunda – Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta – Feira	Sexta – Feira
Turma 1	Turma 2	Turma 1	Turma 2	Turma 1

E assim, sucessivamente;

Para organização das turmas, as unidades escolares devem levar em consideração os irmãos ou demais parentes e os estudantes que fazem uso do TEG para que o revezamento seja no mesmo dia, evitando um maior deslocamento das famílias. Deverá ser elaborada uma planilha com a organização das classes/turmas por semana, fixado nos quadros da escola, bem como comunicado aos pais e comunidade escolar;

- Os estudantes que não retornarem, terão aulas remotas garantidas através do acompanhamento de ferramentas de apoio didático pedagógico, que serão elaboradas e atendidos pelos docentes;
- Orientação às famílias para comunicarem às unidades escolares a situação de saúde, caso apresentem algum sintoma, tanto do estudante quanto de seus familiares no que diz respeito à pandemia de COVID-19;
- Caso haja teste positivo para COVID-19, a escola deverá informar através de memorando, à Secretaria de Educação, para assim comunicar a medicina do trabalho, que tomará as devidas providências;
- Atualização por parte dos responsáveis, da ficha de saúde do estudante para ser utilizada em caso de pronto atendimento;
- Realizar ações permanentes de sensibilização dos estudantes, pais ou responsáveis;
- Divulgação dos protocolos de higiene nos espaços internos e externos das escolas;



# 02 AÇÕES SANITÁRIAS

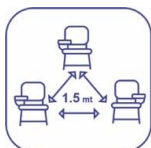
A primeira questão a garantir no retorno das atividades escolares é a segurança através da implantação de protocolos sanitários e condições de infraestrutura adequadas.

Todos os profissionais das escolas serão orientados pela gestão para implantar e implementar os protocolos previstos. Os esforços terão de ser intersetoriais, desde Secretaria de Educação e Saúde, em contato direto para acompanhar o estado de estudantes e docentes, até a promoção social, para lutar contra a evasão - Plataforma Busca Ativa Escolar - e os problemas de acesso dos mais vulneráveis, além do Conselho Tutelar em contato permanente.

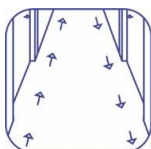
## Seguem medidas das Ações Sanitárias:

- Preencher Ficha de Saúde dos estudantes encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação;
- Orientar os pais, responsáveis e alunos para que possam aferir a temperatura corporal antes da ida para a escola e ao retornar. Caso a temperatura esteja acima de 37,5°C, a recomendação é ficar em casa;
- Priorizar o atendimento ao público por canais digitais: telefone, aplicativo ou online;
- Orientar sobre a correta higienização das mãos e comportamentos positivos de higiene;
- Todos os profissionais devem higienizar as mãos, conforme as indicações da ANVISA, frequentemente e após o contato com cada criança, especialmente antes e após trocar fraldas, preparar e servir alimentos, alimentar crianças e ajudá-las no uso do banheiro;
- Respeitar o distanciamento de 1,0 metro no atendimento ao público e, em caso de alta demanda, recomenda-se o agendamento prévio;
- Seguir Protocolos Sanitários estabelecidos: aferir a temperatura, verificar máscaras, rotinas de limpeza e demais orientações;
- Higienizar chão, tatames, berços, brinquedos, cadeirões, maçanetas, sanitários, banheiros e lavatórios, antes da abertura, após o fechamento e, no mínimo a cada três horas;
- Os pertences de uso pessoal dos estudantes deverão ser guardados individualmente;
- Disponibilizar kits de higiene em todos os ambientes da escola: álcool em gel, sabonete líquido, toalhas de papel;

- Expor na Unidade Escolar as informações necessárias a respeito dos protocolos sanitários: uso obrigatório de máscaras, manter distância, lavar as mãos e demais orientações;
- Aferir a temperatura dos estudantes e funcionários no início do período escolar com termômetro digital, evitando o contato próximo;
- Higienizar as mãos dos estudantes, na entrada do prédio, antes de acessar a escola, no início de cada período e repetir a ação sempre que frequentarem outro espaço;
- Uso obrigatório de máscara para crianças a partir de 04 anos;
- O estudante deverá levar à escola mais de uma máscara para troca, conforme a necessidade em sua permanência no ambiente escolar;
- Mamadeiras e bicos devem ser higienizados seguindo procedimentos apropriados, com uso de escova após fervura.
- Os estudantes e funcionários deverão levar à escola uma garrafa para água, evitando assim o contato direto com torneiras e bebedouros, bem como o fluxo desnecessário nos corredores;
- Adequações dos bebedouros das unidades escolares para que a criança não tenha contato bucal com a torneira;
- Organizar as salas de acordo com a porcentagem de 50% de estudantes estabelecidos como consta no Decreto nº 5.368 de 14 de junho de 2021.
- Os estudantes pertencentes ao grupo de risco para a COVID-19 que apresentem atestado médico poderão participar das atividades escolares exclusivamente por meios remotos, por opção dos pais e/ou responsáveis.



Espaçamento entre carteiras nas salas de aula de 1 metro ;



Sinalização de rotas dentro das escolas para que os alunos mantenham distância entre si;



Evitar a organização de filas a fim de não haver possíveis aglomerações;



Realizar aulas em pátios, quadras e ao ar livre, sempre que possível;



Organizar a utilização dos brinquedos do Playground de acordo com o número de crianças presentes no espaço escolar.

---



Manter o ambiente ventilado e arejado, com portas e janelas abertas;

---



Separar uma sala ou uma área arejada e ventilada para isolar pessoas que apresentem sintomas até que possam voltar para casa;

---



Registrar as informações de casos suspeitos da COVID-19, no link disponibilizado pela Secretaria de Educação;

---



Escalonar os horários de entrada, saída, intervalo e almoço dos alunos para evitar aglomerações respeitando o distanciamento de 1,0 m;

---



profissionais da Educação que apresentarem sintomas deverão ser orientados a buscar uma Unidade de Saúde para a orientações sobre avaliação e conduta ;  
Os estudantes, pais ou responsáveis e orientados a buscar uma Unidade de Saúde para a orientações sobre avaliação e conduta ;



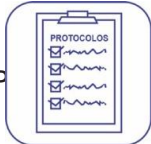
Marcar lugares nos refeitórios, para minimizar a movimentação durante o horário de refeição;

---



Não formação de filas no início das aulas e no decorrer do período;

---



Prever higiene para as empresas terceirizadas (Merenda e Limpeza);

---



Os estudantes e servidores devem usar máscaras no transporte escolar e público e em todo o percurso de casa até a escola;

---



Nos veículos do transporte escolar devem ser disponibilizados álcool em gel 70%, para que os estudantes possam higienizar as mãos, bem como aferição de temperatura na entrada do transporte;

---



Manter janelas de transporte escolar semi-abertas, favorecendo a circulação de ar;

---



O Recurso do PDDE Emergencial do Governo Federal destinado às escolas, deverá ser usado para complementar os produtos e equipamentos com o intuito de manter as medidas de protocolos sanitários vigentes.

---





# AÇÕES PEDAGÓGICAS



O distanciamento social afastou os estudantes das salas de aula presencialmente em todo o mundo, o que se tornou um desafio imenso para todos os profissionais da Educação.

No período de isolamento, houve a otimização do diálogo da SME com as equipes gestoras, docentes, funcionários, alunos e família visando o acolhimento nas dificuldades relacionadas ao novo processo remoto de ensino-aprendizagem, à organização didática e as diferenças que se configuraram considerando a realidade de cada Unidade Escolar, bem como, estamos tratando das inseguranças que o retorno às atividades presenciais carrega.

O (re) planejar e implementar o acolher, as avaliações e a rotina escolar são primordiais no retorno às atividades. Reparar às lacunas na aprendizagem, respeitando as condições socioemocionais dos estudantes e docentes, devem elencar os objetivos principais da retomada presencial das aulas.

O foco do retorno presencial da Rede Municipal é garantir a equidade, recuperando a aprendizagem de todos e priorizando as habilidades essenciais tanto cognitivas quanto sócio emocionais, desenvolvendo a resiliência, adaptabilidade, a confiança e a tolerância.

As ações compartilhadas SME / Escolas são fundamentais e, ainda, possibilitam o retorno com organização e maior conforto, entre elas:

- **Pesquisas e consultas** \_ estudos e socialização com a rede sobre o contexto de ação remota e híbrida ;
- **Estudos orientados situacionais** \_ visando aperfeiçoar os HTPC (s) e demais espaços de estudos , atendendo a Rede Municipal em suas necessidades e expectativas através da seleção e socialização de textos com foco no processo de ensino e de aprendizagem remoto e híbrido;
- **Formação continuada** \_ otimizar a formação de formadores e utilização de ferramentas tecnológicas, com foco na socialização de pautas formativas (visando HTPCs). Também , ainda, serão oferecidas formações fora do horário de trabalho visando a certificação;
- **Incentivo à Metodologia pautada na Ação – Reflexão – Ação:** acolher as demandas apresentadas pelo grupo e apoiar na organização e planejamento das ações remotas e híbridas a partir das experiências vivenciadas pelos gestores durante o isolamento e após o retorno das atividades presenciais;

## Articulações Pedagógicas

No período de retorno presencial às aulas, três focos são fundamentais:

- O estabelecimento dos protocolos de saúde (combinados com a OMS);
- O acolhimento de toda a Rede Municipal, com foco na saúde emocional;
- A recuperação das aprendizagens, visando a garantia dos direitos dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

Nesse contexto, as ações compartilhadas SME/Escolas são fundamentais, visando o retorno com organização e maior conforto, entre elas:

- Realizar acolhimento com todos os estudantes, proporcionando momento de escuta ativa, com foco nas competências cognitivas e socioemocionais;
- Adequar e realizar processos de verificação de desempenho escolar pautadas no Sistema de Avaliação do Município de Itapevi- Avaliação Diagnóstica (SAMI-AD) - através de Cronograma e orientações específicas para sondagens e demais ações propostas pela Secretaria Municipal de Educação;
- Elaborar Plano de Recuperação com aulas presenciais e remotas mediante resultados das avaliações e demais sondagens do desempenho escolar ;
- Suspender festividades e datas comemorativas, evitando o risco de contágio por aglomeração;
- Atividades de Educação Física, Artes e correlatas devem ser realizadas mediante o cumprimento do distanciamento de 1,0 m, preferencialmente ao ar livre;
- Adequar o currículo com inserção de atividades de prevenção e controle de infecção em todas as séries e demais articulações necessárias, considerando o contexto que estamos vivenciando;
- Intensificar dentro da rotina escolar, a lavagem das mãos todos os dias, antes e após as refeições, promovendo o hábito de higiene em todas as turmas/séries;
- Suspender parcerias que exijam tempo de aula e aglomeração dos estudantes;
- Oferecer o Ensino Remoto aos estudantes em sistema de **rotação** nas Unidades Escolares, bem como aos alunos que fazem parte do grupo de risco, garantindo o direito à aprendizagem de todos.

**Retorno dos Estudantes, ações planejadas:**

## I - EDUCAÇÃO INFANTIL

O acolhimento dos bebês e crianças nas Unidades de Educação Infantil, exige estratégias de escuta, de acolhida e de sensibilidade com a situação colocada pela pandemia. Porém, inicialmente, algumas reflexões:

**Acolhimento:** O que precisamos para receber os bebês e crianças?

Farias (2015) coloca que o acolhimento na educação infantil é um dos pilares para a construção de uma relação de parceria entre família e Unidade Educacional, além de constituir-se como elemento fundamental na rotina do trabalho pedagógico em diferentes espaços e tempos na educação infantil.

A BNCC ao tratar da modalidade, coloca que é preciso ampliar a concepção de acolhimento no sentido de abraçar a criança na condição que está, acolher não só a criança, mas sua história de vida, seu modo de ser e estar no mundo.

Nesse contexto, é fundamental considerar o tempo vivido pelos bebês e crianças no ambiente escolar antes da epidemia e em seus lares, para construir uma rotina.

A epidemia que estamos vivenciando, tem provocado pânico generalizado na população, promovendo instabilidade emocional, causando estresse e ansiedade, exigindo o engajamento de todos na superação desse momento e a otimização de novas perspectivas de convívio social, principalmente para as crianças e idosos.

O retorno das crianças às Unidades Educacionais requer ações pensadas e planejadas que respeitem o sentimento dos bebês, crianças, famílias e profissionais.

Nesse cenário, inicialmente, há situações distintas que merecem considerações específicas sobre os afazeres necessários neste retorno aos CEMEB (s) que atendem essa modalidade.

### O brincar

Torna-se fundamental nesse momento ampliar e qualificar o momento de brincar para que ele seja fonte de pesquisa para crianças e bebês, e, para o professor, momento de observação para o planejamento e lançamento de propostas.

### Documentação Pedagógica

Retomar a documentação pedagógica e a realização dos acompanhamentos individuais, deve ser um dos focos iniciais do retorno às aulas, fortalecendo a observação dos bebês e crianças em suas interações, suas narrativas e envolvimento nos projetos, para a retomada de decisões, a partir de planejamentos cotidianos e de rotinas adequadas.

Ainda, torna-se fundamental, no retorno, considerar, na organização do planejamento, as atividades desenvolvidas em casa e as diferentes possibilidades que foram utilizadas pelas famílias e responsáveis para a manutenção dos vínculos, da comunicação e do ensino no isolamento.

Gaspar (2020) considera, nesse contexto, que as ações planejadas devem contemplar os quatro elementos que compõem a relação pedagógica: os bebês, as crianças, as(os) educadoras(as), os contextos e a cultura (saberes, linguagens e conhecimentos). Ainda, considera que o acolhimento e o planejamento, após este período de isolamento e afastamento social, são fundamentais para a construção dos novos elos, laços e parcerias e, sem dúvida, nesse processo de retorno, o acolher com afetividade e atenção bebês, crianças, famílias/responsáveis, equipe escolar é um fator determinante para a segurança e bem-estar dos envolvidos nesse processo e superação do isolamento.

## **I I- ENSINO FUNDAMENTAL**

### **Organizações das ações planejadas :**

**O acolhimento nessa fase é imprescindível que ocorra na escola, pois permite que todos os membros se sintam integrantes do grupo.**

#### **Período Inicial da Retomada das Aulas Presenciais:**

1. Acolhimento, planejamento e avaliação diagnóstica realizada pela equipe escolar da nova rotina de estudos com os alunos.
2. Recuperação intensiva das aprendizagens, utilizando a articulação em tre atividades presenciais e remotas utilizando o Ensino Híbrido.
3. Reestruturação da rotina semanal com tempos de recuperação contínua e tempos de consolidação curricular orientados pela SME.
4. Recuperação paralela para os estudantes com muita dificuldade de aprendizagem usando tecnologias e apoio remoto do professor.

#### **Avaliações:**

- SONDAGEM UNIFICADA – encaminhada pela Secretaria de Educação, de acordo com o desenvolvimento do processo de retorno presencial , atendendo a realidade presente nas escolas .
- SAMI - Sistema de Avaliação Municipal de Itapevi- Encaminhada pela Secretaria de Educação, de acordo com o desenvolvimento do processo de retorno presencial .
- Avaliações da aprendizagem intercaladas, elaboradas pela Escola visando o acompanhamento do processo de recuperação.

#### **Recuperação das aprendizagens:**

- Reorganização de turmas visando apoio pedagógico diferenciado :

priorização dos estudantes com mais dificuldade após Avaliação Diagnóstica;

- Plano para recuperação das turmas de 3º ano e 5º ano , pelo professor da sala com foco na reorganização dos grupos presentes na sala de aula, considerando os níveis

de saberes, a faixa etária, os interesses e/ ou facilidades e aderências individuais;

- Reorganização da rotina diária com foco nos alunos com defasagem na aprendizagem;

### III -EDUCAÇÃO ESPECIAL

O retorno às aulas presenciais deve ser minuciosamente planejado e executado visando a garantia das condições necessárias para a segurança e para a continuidade de estudos, devendo acontecer numa perspectiva integrada, envolvendo todos os profissionais que atuam junto aos estudantes com deficiência.

Nesse sentido, o projeto de acolhimento aos estudantes público alvo da Educação Especial para todas as unidades escolares deve seguir as diretrizes do Parecer CNE 11/20 , coordenado pelas equipes gestoras de cada escola e contará com a colaboração dos Professores de Atendimento Educacional Especializado – AEE e da Gerência do Atendimento Educacional Especializado- GAEE, considerando as atribuições específicas de cada profissional.

#### Período inicial de estudos presenciais

A atuação dos professores do AEE ocorrerá, efetivamente, em caráter colaborativo e articulado com os professores da classe comum e demais profissionais envolvidos no acolhimento aos estudantes com deficiência.

Será dada continuidade à comunicação com os pais e responsáveis reforçando os novos protocolos de higiene e proteção à saúde, adotados na Escola, bem como será informada a reorganização da rotina de seu filho, para certificá-los da segurança e acompanhamento que será necessário.

As escolas serão orientadas a criar um ambiente seguro e acessível, onde os Professores do AEE em atuação colaborativa e articulada com os professores da classe comum estarão atentos para que os estudantes, público alvo da educação especial, estejam contemplados em todas as ações da Rede que visem minimizar os impactos da pandemia.

Os Gestores e docentes atuarão na reorganização da nova rotina

subsidiando os estudantes com deficiência, com a participação de toda equipe escolar, a atuarem de forma autônoma nos diferentes ambientes atendendo aos protocolos de higiene e segurança.

O Professor do Atendimento Educacional Especializado, em parceria com os professores da classe comum terão como foco a sondagem das condições atuais dos estudantes com deficiência para o planejamento do Plano Educacional Individualizado – PEI de cada estudante, consolidando as informações coletadas com a família, e os recursos de acessibilidade necessários às atividades escolares de retorno presencial. Os familiares serão frequentemente informados das ações estabelecidas pela Escola.

Diante da ausência dos estudantes, em razão de riscos à saúde e que, por recomendação médica, não possam retornar ao ambiente escolar o docente da sala de aula, com a colaboração do docente do AEE deve disponibilizar os materiais pedagógicos e ofertar a estes estudantes os materiais de acessibilidade necessários com os devidos cuidados de higiene. Estando a GAEE à disposição para eventuais dúvidas e orientações remotas ou presencial.

#### **IV - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA**

As atividades presenciais da EJA deverão perpassar por reflexão criteriosa, haja vista que o público atendido tem idade que varia dos 15 aos 80 anos, ou seja, grande parcela dos nossos estudantes faz parte do grupo de risco, o que dificulta o processo decisório de medidas homogêneas. Na EJA, cada faixa etária deverá ter um retorno diferenciado respeitando as orientações da área da Saúde.

O retorno presencial dos estudantes sexagenários ou com doença preexistente atenderá às orientações das autoridades de saúde. Enquanto estiverem impossibilitados de frequentar pessoalmente as aulas, deverão dar continuidade às atividades por meio do material impresso e do atendimento remoto com seus professores.

Assim, como os estudantes do Ensino Fundamental, os jovens e adultos da EJA passarão pelo acolhimento e retomada da rotina, para que sejam



desenvolvidas ações de recuperação intensiva das aprendizagens, por meio da retomada dos conteúdos orientados pela SME (Secretaria Municipal de Educação). Para esse momento de recuperação, serão priorizados alguns objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, considerados essenciais à determinada etapa da EJA.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ainda, cabe ressaltar a importância da garantia das aprendizagens a todos os estudantes no contexto inédito que vivenciamos e, nesse cenário, considerando todas as dificuldades e impossibilidades existentes nesse período, propomos que haja articulação entre os anos letivos de 2020 e 2021 e, assim, sejam considerados de modo a atender os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento propostos nas orientações pedagógicas da SME às Unidades Escolares.

## Referências Bibliográficas:

FARIA, A. P.; BESSELER, L. H. A avaliação na educação infantil: fundamentos, instrumentos e práticas pedagógicas. Nuanetses: estudos sobre Educação. Presidente Prudente: v. 25, n. 3, p. 155- 169, set./dez. 2015.

Links consultados :

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=145011-pcp005-20&category\\_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=145011-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192)

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=148391-pcp011-20&category\\_slug=julho-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=148391-pcp011-20&category_slug=julho-2020-pdf&Itemid=30192)

<http://consed.org.br/media/download/5eea22f13ead0.pdf>

<http://www.undime-sp.org.br/uncategorized/undime-divulga-documento-com-subsidios-para-a-elaboracao-de-protocolos-de-retorno-as-aulas-presenciais/>

## ANEXOS

# Termo de Responsabilidade #  
FichadeSaúdedoaluno



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Professor Irineu Chaluppe, 65 - Centro| Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180  
Tel.: (11) 4143-8400| sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

**Ficha de Saúde Anual/2021**

CEMEB: \_\_\_\_\_

Aluno: \_\_\_\_\_

Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_ Período \_\_\_\_ Tipo Sanguíneo: \_\_\_\_

1. As vacinas estão em dia? ( ) SIM ( ) NÃO OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_
2. Tem algum problema de saúde ( ) SIM ( ) NÃO OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_
3. Tem alguma doença congênita? ( ) SIM ( ) NÃO  
OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_  
Toma algum medicamento? ( ) SIM ( ) NÃO OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_
4. É alérgico a algum medicamento? ( ) SIM ( ) NÃO OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_
5. Em caso de febre alta, não sendo localizados os pais e responsáveis do aluno, este será encaminhado para atendimento via SAMU.

Em caso de urgência, contatar:

Nome: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

Estou ciente de que as informações contidas nesta ficha são muito importantes para que a escola possa tomar as providências necessárias em caso de acidente ou doença.

Comprometo -me a informar a escola caso haja qualquer mudança, mantendo - a sempre informada sobre a situação de saúde do meu(a) filho(a).

Assinatura do pai/mãe ou responsável : \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Professor Irineu Chaluppe, 65 - Centro | Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180  
Tel.. (11) 4143-8400 sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

**TERMO DE RESPONSABILIDADE - RETORNO AS AULAS**

ALUNO(A) \_\_\_\_\_ ANO \_\_\_\_\_

( ) Declaro que o(a) aluno(a) supracitado(a) **NAO RETORNARA** as aulas presenciais. Estou ciente das obrigações no cumprimento das atividades escolares remotas, comprometendo-me com a realização das mesmas, visando seu desenvolvimento e aprendizagem.

O (a) aluno(a) pertence ao grupo de risco? ( ) sim ( ) não

Caso a resposta seja sim, orientamos que deverá ser entregue um atestado médico com CID, na secretaria da escola, no prazo máximo de \_\_\_ dias.

O(a) aluno (a) é deficiente? ( ) sim ( )

não Caso a resposta seja sim,

especifique-a:

Na presente data existe algum familiar com COVID

— 19? ( ) sim ( ) não

( ) Declaro que o (a) aluno (a) supracitado(a) **RETORNARA** as aulas

presenciais. Estou ciente dos itens abaixo:

- 1- Cumprirei todas as exigências de segurança estabelecidas pela escola, ciente de que estamos em período de pandemia pela Covid-19;
- 2- O (a) aluno(a) participará de um revezamento. Portanto, não frequentará as aulas todos os dias, seguindo cronograma entregue pela escola.
- 3- O(a) aluno(a) deverá fazer as atividades para casa e entregar na data estabelecida pelos professores.

Itapevi, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do responsável: \_\_\_\_\_

RG. \_\_\_\_\_

PROGRAMA  
**RECOMEÇO**

ANEXO

# PROTOCOLO DE RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS

**- EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR -**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**



Aprendizagem *pelo*  
**movimento**  
Educação Física Escolar

Junho/2021  
**Itapevi/SP**

## Introdução sobre o protocolo de retorno das aulas presenciais

As escolas já estão se organizando para receber os alunos não da mesma forma dos anos anteriores, mas com uma nova experiência vivida que pode ter apresentado diversos impactos negativos não apenas na aprendizagem das crianças, mas principalmente no seu desenvolvimento socioemocional causado pelo isolamento e distanciamento social.

Além disso, houve uma mudança significativa em suas rotinas familiares e também potencializou sua exposição ao tempo de “telas” como: TV, celular e computador e consequentemente impactou nas vivências das atividades físicas /brincadeiras/ socialização. Portanto, teremos que lidar com níveis diferentes de expectativas em meio a ansiedade e aprendizagem vivenciadas e acumuladas desde o início da pandemia.

É de suma importância para este retorno híbrido (aulas presenciais + atividades remotas), conciliar e continuar agregando a participação dos familiares em todas as ações que possam minimizar as questões socioemocionais das crianças, onde o professor é a figura fundamental nesta aproximação física e mediação para um acolhimento periódico desta criança, quanto ao acompanhamento e intervenção no desempenho escolar do educando.

O professor também teve que se adequar, reorganizar os conteúdos de acordo com a realidade educacional, rever e adaptar os objetivos, avaliar e criar estratégias de recuperação da aprendizagem e propiciar meios tecnológicos entre outras estratégias complementares para alcance de todos os educandos, minimizando a distância e defasagem entre o acesso da informação/aprendizagem.

## Educação Física Escolar

### Objetivos

1. Conhecer orientações para o retorno às aulas;
2. Saber como realizar atividades físicas e esportivas de forma segura;
3. Familiarizar-se com os protocolos de segurança e sanitários pelo ambiente escolar;
4. Conhecer três propostas de atividades pedagógicas.

### Orientações Gerais

1. Consulta nos órgãos e fontes confiáveis referente aos assuntos relacionados à pandemia e as orientações para preservação da saúde das pessoas;
2. O plano de retorno deve considerar, além das atividades rotineiras do dia a dia escolar, a atividade física e a integração das dimensões motora, cognitiva e sócio emocional;
  - 2.1. Esse retorno às atividades físicas precisa ser gradativo, com períodos mais curtos nas primeiras semanas, que se adaptem às atividades pedagógicas;
  - 2.2. Organize os espaços físicos para a atividade, reduzindo o número de alunos e “controlando” o distanciamento entre eles.

### Recomendações para atividades físicas e esportes

Foi solicitado a compra de um recipiente "borrifador" para cada PEB II - Educação Física, para que se faça a devida higienização dos equipamentos a serem utilizados pelos alunos durante as aulas presenciais de educação física. Cada diretor entregará este recipiente ao PEB II - Educação Física na unidade escolar.



Borrifador água pressão 1200 ml - Expargidor.

Obs.: Haverá fornecimento de álcool líquido 70%.

Deve-se higienizar os equipamentos ao final do uso de cada turma, para que haja a devida "secagem" para a utilização dos alunos da próxima turma.

É uso obrigatório de máscara durante a vivência das aulas práticas. Solicitar o envio de uma máscara extra, para efetuar a troca antes ou pós-aula de educação física.

Para facilitar a compreensão, categorizamos as atividades (exemplos) em três tipos de situações:

- Situação de baixa segurança
- Situação de média segurança
- Situação ideal de segurança



#### Atividades ao ar livre, recreio e uso de pátio.

#### Entendimento

##### Situação de baixa segurança

1. Qualquer "modalidade esportiva" ou atividade em grupo;
2. Uso de materiais compartilhados;
3. Espaço reduzido;
4. Ambientes com pouco espaço, fechados e pouco ventilados;

*Atividades físicas e modalidades esportivas que envolvam contato próximo e que tenham poucas barreiras significativas de proteção e com alta probabilidade de que partículas respiratórias sejam transmitidas entre os educandos. Ex.: Esporte convencional de invasão (Ultimate Frisbee, Basquete, Rugby, Futebol, etc..).*



### Situação de média segurança

1. Exercícios individuais, ou em duplas, ou em pequenos grupos (10) predefinidos;
2. Uso de equipamentos e/ou materiais individuais e higienizados; Uso de materiais compartilhados;
3. Mantém-se o distanciamento mínimo entre os participantes;
4. Em ambientes amplos e arejados;
5. Com higienização dos materiais e dos indivíduos ao término da atividade.

### Atividades sugeridas

Jogo de combate e perseguição sem toque	Jogos territoriais e de invasão sem contato
Jogos de parede e rebote	Jogos de rede divisória com a utilização de implemento (ex.: Raquete)
Jogos de Alvo	Maculelê com cabo de vassoura (Bastão)
Capoeira sem contato	Aprendizado de golpes
Defesa e gingas individualmente	Malabares com bolinhas, lenços e pinos de boliches leves
Alongamentos e "Fitness", apropriado à faixa etária	Danças Individuais (Zumba, Hip-Hop, Zouk, etc)
Exercícios de coordenação motora com uso de bambolês e outros implementos	Fitness infantil com ginástica historiada
Ginástica natural com movimentos de animais	Corrida de orientação
Parkour escolar	Sinuca a pé

### Situação ideal de segurança

1. Exercícios individuais, ou em duplas, ou em pequenos grupos (10) predefinidos;
2. Uso de equipamentos e/ou materiais individuais e higienizados; Uso de materiais compartilhados;
3. Em espaços predeterminados e/ou mantendo-se o distanciamento mínimo entre os participantes;
4. Em ambientes amplos e arejados;
5. Com higienização dos materiais e dos indivíduos ao término da atividade.





### Atividades sugeridas

Jogos de perseguição sem toque	Jogos de parede e rebote
Jogos de alvo	Jogos de rede divisória com utilização de implemento (ex: raquete)
Jogos agonísticos sem interação com adversários	Todos os esportes e atividades individuais
Esportes de raquetes como tênis de mesa e badminton	Qualquer atividade executada, mantendo o maior distanciamento possível e sem interação física.


### O que considerar para propor uma aula de educação física com total segurança aos alunos:

1. Estrutura e áreas disponíveis na U.E (Contemplar os espaços abertos, ainda mais se houver mais de um PEB II - Educação Física atuando no mesmo horário);
2. Materiais de educação física disponíveis (Bumerangues, Raquetes, Bolas, Cordas, Frisbees, etc), de preferência cada aluno com seu artefato;
3. Número de alunos por turma e/ou grupos;
4. Garantia de higienização dos alunos e também dos materiais utilizados, ao término da atividade;
5. Número de docentes e/ou monitores disponíveis na relação professor/aluno, auxiliando no distanciamento dos educandos durante a atividade, quando possível dentro da U.E.





## Classificação Atividades Físicas/Esportivas e Recreacionistas Repertório PAPM

Modalidade e Esportiva	Situações de Baixa Segurança	Situações de média Segurança	Situação ideal de segurança
<p>Basquete</p> 	<p>Campeonatos internos ou atividades em equipes com bolas compartilhadas que não podem ser desinfetadas após o uso imediato, sem manter o distanciamento físico recomendado.</p>	<p>Atividades em quadra com higienização constante dos materiais utilizados, logo após o uso, mantendo-se o distanciamento.</p>	<p>Fundamentos do basquete (Dribles, arremessos, manejo de bola, manejo de corpo, etc), e outros exercícios e/ou atividades de manuseio de bola sozinho com material não compartilhado. Pode-se organizar a aula no formato de Circuito, com nº de estações suficientes para o nº de participantes e distanciadas uma(s) da(s) outra(s).</p>
<p>Futebol / Futsal</p> 	<p>Campeonatos internos ou atividades em equipes com bolas compartilhadas que não podem ser desinfetadas após o uso imediato, sem manter o distanciamento físico recomendado. (Duplas - trios - quartetos de times)</p>	<p>Atividades em espaços externos, individual ou em pequenos grupos, mantendo-se o distanciamento e a higienização das bolas.</p>	<p>Fundamentos do futebol, embaixadinhas, atividades com cones, passe sozinho com material que dê rebote com material não compartilhado. Pode-se organizar a aula no formato de Circuito, com nº de estações suficientes para o nº de participantes e distanciadas uma(s) da(s) outra(s).</p>
<p>Voleibol</p> 	<p>Campeonatos internos ou atividades em equipes com bolas compartilhadas que não podem ser desinfetadas após o uso imediato, sem manter o distanciamento físico recomendado.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais em espaços externos, sozinho ou pequenos grupos, mantendo o distanciamento físico recomendado e a higienização das bolas.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais (Fundamentos) e de movimentos específicos do voleibol, de forma lúdica e sozinho. Pode-se organizar a aula no formato de Circuito, com nº de estações suficientes para o nº de participantes e distanciadas uma(s) da(s) outra(s).</p>
<p>Handebol</p> 	<p>Campeonatos internos ou atividades em equipes com bolas compartilhadas que não podem ser desinfetadas após o uso imediato, sem manter o distanciamento físico recomendado.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais em espaços externos, sozinho ou pequenos grupos, mantendo o distanciamento físico recomendado e a higienização das bolas.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais (prática de arremessos) e de condicionamento físico geral de forma lúdica. Pode-se organizar a aula no formato de Circuito, com nº de estações suficientes para o nº de participantes e distanciadas uma(s) da(s) outra(s).</p>
<p>Corrida - Caminhadas (Variações pega pega)</p>	<p>Número excessivo de participantes, em espaço reduzido.</p>	<p>Atividades individuais em espaços externos, sozinho</p>	<p>Atividades individuais em espaços externos, sozinho ou pequenos grupos, mantendo o distanciamento</p>



	Variações do pega- pega, como por exemplo: pega- pega corrente.	ou pequenos grupos, mantendo o distanciamento físico.	físico, utilizando um artefato pelo “pegador”na atividade.
---	---	---	--




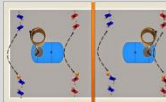


<p>Trekking pela U.E</p>	<p>Atividade tradicional, mantendo os participantes em “fila”, sem o distanciamento físico recomendado.</p>	<p>Atividades individuais, sozinho ou em pequenos grupos, mantendo o distanciamento físico recomendado.</p>	<p>Atividade trekking adaptadas, trocando os checkpoints de tempo, por distâncias e/ou tarefas, de forma individual.</p>
<p>Bumerangue</p> 	<p>Campeonatos internos em dupla-mista (como nos moldes da nossa rede municipal de ensino) em modalidades como Enduro (&lt; n° de pegadas em 2') ou Fast-Track (5 pegadas o mais rápido possível).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos arremesso e recepção do artefato, bem como a realização das modalidades: Enduro (&lt; n° de pegadas em 2'), Fast-Track (5 pegadas o mais rápido possível) ou precisão, com a higienização do artefato.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos arremesso e recepção do artefato, bem como a realização das modalidades: Enduro (&lt; n° de pegadas em 2'), Fast-Track (5 pegadas o mais rápido possível) ou precisão individualmente, mantendo o distanciamento seguro.</p>
<p>Golfe da Escola</p> 	<p>Campeonatos internos individuais ou em dupla-mista, com compartilhamento do material(ais) envolvido(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) artefato(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos (empunhadura, batida, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o n° de participantes, com a higienização do(s) artefato(s) após sua utilização, mantendo o distanciamento físico recomendado.</p>
<p>Tiro com Arco</p> 	<p>Campeonatos internos individuais ou em dupla-mista, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e organização de fila.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) artefato(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos (empunhadura, batida, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o n° de participantes, com a higienização do(s) artefato(s) após sua utilização, mantendo o distanciamento físico recomendado.</p>
<p>Slackline</p> 	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos, com organização de filas para uso do equipamento.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos desta modalidade, no formato de circuito, com estações suficientes para o n° de participantes, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico recomendado.</p>



		recomendado.	
--	--	--------------	--





<p>Tchoukball</p> 	<p>Campeonatos internos em equipes, ainda que mistas, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e dinâmica de jogo em equipe.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico recomendado.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos (arremesso, recepção, manejo de bola, manejo de corpo, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico recomendado.</p>
<p>Corfebol</p> 	<p>Campeonatos internos em equipes, ainda que mistas, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e dinâmica de jogo em equipe.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico recomendado.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos (arremesso, recepção, manejo de bola, manejo de corpo, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico recomendado.</p>
<p>Flagbol / Rugby</p> 	<p>Campeonatos internos em equipes, ainda que mistas, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e dinâmica de jogo em equipe.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais, ou em trios e pequenos grupos (até 5 pessoas) de movimentos específicos desta modalidade em fila mantendo o distanciamento físico recomendado, com a devida higienização do(s) equipamento(s).</p>	<p>Atividades individuais, ou em duplas ou trios, em espaços externos, mantendo o distanciamento físico recomendado, de movimentos específicos (arremesso, recepção, manejo de bola, manejo de corpo, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a devida higienização do(s) equipamento(s).</p>
<p>Pique-Bandeira</p>	<p>Campeonatos internos em equipes, ainda que mistas, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e dinâmica de jogo em equipe.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades em equipes reduzidas, mantendo o distanciamento físico recomendado, com a devida higienização do(s) equipamento(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades em equipes reduzidas, utilizando artefatos para a dinâmica da brincadeira, mantendo o distanciamento físico recomendado, com a devida higienização do(s) equipamento(s).</p>
<p>Frescobol</p> 	<p>Campeonatos internos em equipes, ainda que mistas, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e dinâmica de jogo em equipe.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais ou em duplas de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) artefato(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos (empunhadura, batida, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a higienização do(s) artefato(s) após sua utilização, mantendo o distanciamento físico recomendado.</p>

<p>Jogo de Taco</p>	<p>Campeonatos internos individuais ou em dupla-mista, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e organização de fila.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais ou em duplas de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) artefato(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos (empunhadura, batida, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a higienização do(s) artefato(s) após sua utilização, mantendo o distanciamento físico recomendado.</p>
<p>Tênis da Escola</p>	<p>Campeonatos internos individuais ou em dupla-mista, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e organização de fila.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais ou em duplas de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) artefato(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos arremesso, recepção, manejo de bola, manejo de corpo, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico recomendado.</p>
<p>Tênis de Mesa</p>	<p>Campeonatos internos individuais ou em dupla-mista, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e organização de fila.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais ou em duplas de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) artefato(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos (empunhadura, batida, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a higienização do(s) artefato(s) após sua utilização, mantendo o distanciamento físico recomendado.</p>
<p>Base 4 (Adaptação Beisebol)</p>	<p>Campeonatos internos em equipes, ainda que mistas, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos, dinâmica de jogo em equipe e organização de fila.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades em equipes reduzidas, mantendo o distanciamento físico recomendado, com a devida higienização do(s) equipamento(s).</p>	<p>Atividades individuais, ou em duplas ou trios, em espaços externos, mantendo o distanciamento físico recomendado, de movimentos específicos arremesso, recepção, manejo de bola, manejo de corpo, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a devida higienização do(s) equipamento(s).</p>
<p>Frisbee</p>	<p>Campeonatos internos em equipes, ainda que mistas, com compartilhamento do(s) material(ais) envolvidos e dinâmica de jogo em equipe.</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos desta modalidade, com a devida higienização do(s) e distanciamento físico recomendado, com a devida higienização do artefato(s).</p>	<p>Atividades de desenvolvimento de habilidades individuais de movimentos específicos arremesso, recepção, manejo de bola, manejo de corpo, etc..) no formato de circuito, com estações suficientes para o nº de participantes, com a devida higienização do(s) equipamento(s) e distanciamento físico recomendado.</p>

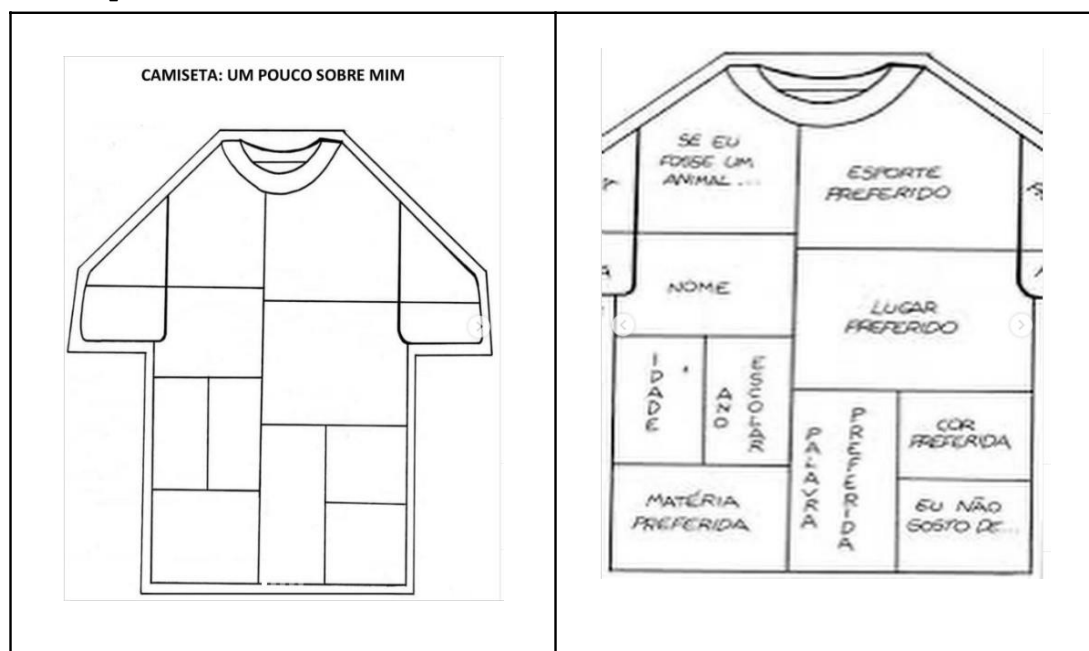
## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS - Educação Física Escolar

### ***Acolhimento***

O acolhimento é para apoiar os alunos no desenvolvimento das competências socioemocionais, ou seja, trata-se da intervenção, intencional e didática, com o objetivo de auxiliarem a se relacionarem, respeitando as diferenças, a perseverarem diante os obstáculos no processo de aprendizagem, a conhecer formas de modular suas emoções, a desenvolverem a empatia e a resiliência.

Exemplo de atividades:

Educação infantil: Recepção Calorosa pelos Professores, Tour pela Escolar, etc.. Para Ensino Fundamental I



**Segundo.....**

- Estabelecer um novo “combinado” com os alunos, priorizando os protocolos sanitários e distanciamento físico recomendado para a segurança de todos, principalmente durante as aulas presenciais;
- Se necessário demarcar o chão do espaço físico, com fitas adesivas para facilitar a compreensão dos alunos, quanto ao incorporamento do hábito de distanciamento físico recomendado;

- O conteúdo pedagógico da educação física deverá considerar além das atividades do cotidiano escolar, a atividade física e a integração das dimensões motoras, cognitivas e socioemocionais;
- Seguir as diretrizes pedagógicas, conteúdos e/ou blocos de conteúdos bimestrais, discutidas e enviadas em documento próprio;
- As atividades/tarefas aos alunos poderá seguir como referência a uma agenda estabelecida pelo professor como facilitador para acompanhar e organizar os grupos específicos durante o revezamento;
- **As atividades remotas devem ser obrigatoriamente compatibilizadas com as atividades presenciais;**
- Elaborar um planejamento com todas as etapas para realização das atividades (tempo, duração, recursos, desenvolvimento) de acordo com as características da turma, para evitar perdas dos conteúdos/habilidades correlacionados com o sistema híbrido entre o grupo/ classe;
- Registrar seu planejamento pedagógico na Máscara de planejamento utilizada anteriormente com a inserção da sugestão do formulário de Plano de aula utilizado no “Lição de Casa” e enviado em abril/2020.

## **Estratégias de Ensino (Procedimentos**

### **Metodológicos) Como Fazer?**

Seguem abaixo, sugestões metodológicas de como organizar, executar as aulas presenciais com os alunos, facilitando a avaliação dos mesmos, bem como na atividade remota a ser enviada ao aluno.

- 1. Circuitos de habilidades motoras** - Separar por estações, de acordo com o espaço físico disponível e o nº de alunos na atividade, onde o aluno realizará uma(s) habilidade(s) psicomotora(s).
- 2. Estafetas de intensidade leve** - Organizar os alunos por grupos e elaborar diversos e variados desafios (exercícios / brincadeiras), iniciando do mais simples e conforme vão concluindo os desafios, aumenta-se o grau de dificuldade. Levar em consideração o ano/série dos mesmos. Por exemplo: Pré I, mais simples - 4º ano, complexidade maior.
- 3. Jogos de Comando** - Brincadeiras como morto-vivo, dentro-fora, pipoca e panela de pressão, abre e fecha, são ótimas opções para manter o distanciamento físico recomendado.

Obs.: Esta atividade pode ser a principal para um pré II, 1º ano, mas para 5º ano pode servir para a parte inicial da aula.

4. **Desafios com Comando** - Após terem retornado com vivências psicomotoras, mais básicas, é importante, gradativamente, incluir desafios com ações mais amplas. Por exemplo: Equilibrar 30” em um pé só, imitar um animal e se deslocar pelo espaço físico, mantendo a distância do colega, etc.
5. **Sequência de Brincadeiras de Rua** - Escolher brincadeiras de rua que evitem o contato físico direto. Uma excelente atividade para exemplificar é a amarelinha e suas variações, pois mantém o distanciamento físico recomendado.
6. **Brincadeiras Cantadas** - Sugerimos aquelas que já possuem letras com comandos do que fazer, aquelas que atuam no desenvolvimento do esquema corporal. Temos repertório das Danças Circulares, de forma adaptada, individual, é claro. Podem ser bem aplicadas no aquecimento (P.I. da aula).
7. **Brincadeiras de Adivinhar** - São atividades interessantes que envolvem mímica, com temas como: animal, filme, desenho, ações do dia-a-dia e o mais importante, pode ser uma atividade de acolhimento, deixar o aluno se expressar, quanto ao que vêm vivenciando no momento.
8. **Jogos de Tabuleiro** - Cada criança pode elaborar sua “trilha”, por exemplo. Nas casas pode-se colocar brincadeiras, exercícios físicos, perguntas sobre higiene e saúde, etc...
9. **Jogos de Imitação** - Propor figuras espalhadas pelo espaço físico e pedir que as mesmas imitem o que há nas figuras.
10. **Atividades Rítmicas** - Desenvolvimento de ritmos, musicalidade, criatividade e coreografias. Importante para a expressão do(s) aluno(s), ainda mais em momentos como esse.

## ROTINA PEDAGÓGICA - ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS

O plano de aula será composto por:

1. Atividade prática nas aulas presenciais;
2. Atividade remota totalmente compatibilizada com a atividade presencial.

Projeção de aulas presenciais com até 70 % dos alunos/dia.

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1ª Semana	Turma A	Turma B	Turma A	Turma B	Turma A
2ª Semana	Turma B	Turma A	Turma B	Turma A	Turma B
3ª Semana	Turma A	Turma B	Turma A	Turma B	Turma A
4ª Semana	Turma B	Turma A	Turma B	Turma A	Turma B
5ª Semana	Turma A	Turma B	Turma A	Turma B	Turma A

Portanto, o Plano de Aula deverá ser elaborado para 15 dias.

Outras propostas de atividades pedagógicas

- Matriz de segurança ( elaboração de atividades de prática corporal para as aulas de Educação Física em outros ambientes da escola, analisadas de acordo com o risco que cada ação apresenta):

Nome da prática corporal	Risco alto	Risco médio	Risco baixo	Risco moderado
--------------------------	------------	-------------	-------------	----------------

- Quadro do saber ( propor atividades/desafios para estimular os alunos a pensar na resolução de situações-problema de forma coletiva para cada situação pensando neste momento de distanciamento social repensando nas regras e combinados para a escola e aulas de Educação Física);

Situação-problema em forma de pergunta	Recursos/meios para encontrar respostas	Respostas encontradas	Maneiras de resolver a situação-problema	Solução coletiva decidida pela turma
--	---	-----------------------	--	--------------------------------------

- Caderno de Rotinas de Jogos e Brincadeiras (Facilitar o acompanhamento do desenvolvimento dos aluno(s));



- Elaborar ou reproduzir cartazes educativos sobre as medidas de proteção individual e coletiva;
- Identificar o chão do espaço físico, para manter o distanciamento social recomendado e seguro aos alunos durante as aulas práticas.
- Promover durante as aulas presenciais rodas de conversa para os alunos compartilharem seus medos, dúvidas e inseguranças a partir de suas experiências entre os períodos de isolamento para gerar empatia e auxiliar no resgate de vínculos.

### **Matriz de segurança**

Mapa de riscos biológicos:

1. Defina áreas e superfícies que oferecem maior risco de contaminação;
2. Identifique estes locais na escola e elabore coletivamente um mapa de riscos biológicos;
3. Elabore uma proposta de comunicação visual e acessível para que todos conheçam e evitem locais com alto risco de contaminação.

### **Conclusão**

Na retomada das aulas presenciais, todos sem exceção, alunos, docentes, gestores e funcionários precisam ser ouvidos e acolhidos, portanto os cuidados com a prevenção à saúde, o autoconhecimento e autocuidado devem fazer parte da “rotina de aula”, bem como a prática de “atividades físicas”.

A intenção deste documento é contribuir, com recomendações, para deixar claro que existem “estratégias” simples que podem ser implementadas na rotina da escola e da aula de educação física, para que os vínculos internos e externos possam ser resgatados.

Sabemos da importância da atividade física, principalmente após meses de isolamento social, para a manutenção da saúde física e emocional dos alunos. Queremos mostrar aqui, que é possível adaptar e promover as “aulas práticas” de educação física com segurança e seguindo todas as recomendações e protocolos de saúde.

### Referências bibliográficas

1. BERBAT, Vanderson; FONSECA, Verônica; BUTTER, Eduardo; SARVAT, Pedro; LOPES, Sirlene. O Papel da atividade física no retorno às aulas presenciais. Nota Técnica. Instituto Impulsiona, 2020.
2. Impulsiona. Instituto Península. Como planejar o retorno às aulas sem abolir a atividade física. Outubro/2020. Disponível em: [www.impulsiona.org.br](http://www.impulsiona.org.br). Acesso em: 12 de outubro de 2020.
3. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SP. Resolução SEDUC. Dispõe sobre a retomada das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica para o ano letivo de 2021. Decreto Estadual 65.384/2020, de 26 de janeiro de 2021.
4. Impulsiona. Instituto Península. O Papel do Professor de Educação Física no retorno às aulas presenciais. Outubro/2020. Disponível em: [www.impulsiona.org.br](http://www.impulsiona.org.br). Acesso em: 12 de outubro de 2020.
5. Revista Confef. Educação Física - 22 anos de profissão: Uma história de lutas e conquistas. ISSN 2238-8656. Ano XVII. Nº 76. 2020

**Secretaria Municipal de Educação - SME**  
**Programa Aprendizagem pelo Movimento -**  
**PAPM Coordenação da Educação Física**  
**Escolar Itapevi/SP**



## Secretaria Administração e Tecnologia - Medicina do Trabalho

## Outros atos oficiais

### COMUNICADO

#### JUNTA MÉDICA - DIA 11/06/2021

QUANT	NOME	RG	CARGO	SECRETARIA	PARECER DA JUNTA	À PARTIR DE	QUANTIDADE DE DIAS
1	GUIDO FELIX ESCOBAR ROMERO	221744770	ESPECIALISTA EM SAÚDE- ESPECIALIDADES MÉDICAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FAVORÁVEL AO AFASTAMENTO	21/05/2021	60 DIAS
2	RAIMUNDO CLAUDIO PEREIRA LOPES	169628012	GUARDA CIVIL MUNICIPAL 1 CLASSE	SECRETARIA SEGURANCA E MOBILIDADE URBANA	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	10/06/2021	365 DIAS

#### JUNTA MÉDICA - DIA 14/06/2021

QUANT	NOME	RG	CARGO	SECRETARIA	PARECER DA JUNTA	À PARTIR DE	QUANTIDADE DE DIAS
1	FRANCISCA GESILENE BATISTA FEITOSA	329222995	TÉCNICO EM EDUCAÇÃO-SERVIÇOS ESCOLARES	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	14/06/2021	365 DIAS
2	ROSELI GONCALVES SILVA	263921219	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA 1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	14/06/2021	365 DIAS
3	SHIRLEY VIEIRA ALVES	434192144	ANALISTA EXECUTIVO - SERVIÇO SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	FAVORÁVEL À ALTA MÉDICA	14/05/2021	XXXX
4	SILVIA APARECIDA DE CASTRO	18439930	TÉCNICO EM EDUCAÇÃO - MONITORAÇÃO VC	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	14/06/2021	365 DIAS

#### JUNTA MÉDICA - DIA 15/06/2021

QUANT	NOME	RG	CARGO	SECRETARIA	PARECER DA JUNTA	À PARTIR DE	QUANTIDADE DE DIAS
1	ALEXANDRE LUCAS FERRI PASCOTTO	722760	ESPECIALISTA EM SAÚDE- ESPECIALIDADES MÉDICAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	15/06/2021	365 DIAS
2	ANA PAULA ROCHA MACHADO SILVA	309491034	VICE DIRETOR DE ESCOLA	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	15/06/2021	365 DIAS
3	MARIA IVANEIDE ALBUQUERQUE CAMPOS	279595931	TÉCNICO EM EDUCAÇÃO - MONITORAÇÃO VC	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	15/06/2021	365 DIAS
4	TAIS FERNANDES DE ARAUJO GONCALVES	385291255	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	15/06/2021	90 DIAS
5	WILSON JOSE COSTA	424363069	GUARDA CIVIL MUNICIPAL 3 CLASSE	SECRETARIA SEGURANCA E MOBILIDADE URBANA	FAVORÁVEL AO AFASTAMENTO	12/06/2021	12 DIAS

Publicação autorizada pela Secretária Municipal de Administração e Tecnologia - Paula Pezzoni Schekiera

### COMUNICADO

#### JUNTA MÉDICA - DIA 16/06/2021

QUANT	NOME	RG	CARGO	SECRETARIA	PARECER DA JUNTA	À PARTIR DE	QUANTIDADE DE DIAS
1	VANDA MATIAS DA SILVA RIBEIRO	221744770	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA 1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FAVORÁVEL AO AFASTAMENTO	15/06/2021	79 DIAS

#### JUNTA MÉDICA - DIA 17/06/2021

QUANT	NOME	RG	CARGO	SECRETARIA	PARECER DA JUNTA	À PARTIR DE	QUANTIDADE DE DIAS
1	LUCIANA FERREIRA MARTINS DE ABREU	18609963	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA 2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FAVORÁVEL À RESTRIÇÃO	17/06/2021	365 DIAS

Publicação autorizada pela Secretária Municipal de Administração e Tecnologia - Paula Pezzoni Schekiera

**PODER LEGISLATIVO DE ITAPEVI****Comunicados****CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI****AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI convida a população a participar, por meio de sua página eletrônica, da Audiência Pública destinada à discussão do Projeto de Lei das Diretrizes Orçamentária que “DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”, que se realizará no dia 24 de junho de 2021, às 10 horas, a ser transmitida via web no seguinte endereço: <http://www.youtube.com/tvcamaraitapevi>.  
Rafael Alan de Moraes Romeiro – Presidente.

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI****AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI convida a população a participar, por meio de sua página eletrônica, da Audiência Pública destinada à discussão do Projeto de Lei Plano Plurianual que “ESTABELECE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO PARA O PERÍODO DE 2022 A 2025 E DEFINE AS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA O EXERCÍCIO DE 2022”, que se realizará no dia 24 de junho de 2021, às 10 horas e 30 minutos, a ser transmitida via web no seguinte endereço: <http://www.youtube.com/tvcamaraitapevi>.  
Rafael Alan de Moraes Romeiro – Presidente.

---



## Atos Oficiais

## Portarias

181/2021	Renato Souza Santos	20 dias de Férias
182/2021	Aldrin Prudente de Araújo	20 dias de Férias
183/2021	Diony Nobre do Espírito Santo,	Art. 1º AUTORIZAR o desempenho de atividades em “teletrabalho” do servidor efetivo, ocupante do cargo de Procurador e Encarregado de Apoio a Controladoria. Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01/06/2021.
184/2021	Elisângela Araújo de Lima	Art. 1º AUTORIZAR o desempenho de atividades em “teletrabalho” a servidora efetiva, ocupante do cargo de Procuradora e Encarregada de Apoio a Controladoria; Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01/06/2021.
185/2021	Monise Cestari Esteves	Art. 1º AUTORIZAR o desempenho de atividades em “teletrabalho” a servidora efetiva, ocupante do cargo de Procuradora Chefe. Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01/06/2021.
186/2021	Roberto Eduardo Lamari	Art. 1º AUTORIZAR o desempenho de atividades em “teletrabalho” o servidor efetivo, ocupante do cargo de Procurador e Diretor da Escola do Parlamento.

		<p>Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01/06/2021.</p>
187/2021	Sandra Regina dos Santos Silva	<p>Art. 1º DESIGNAR a servidora ocupante do cargo de Superintendente das Coordenadorias, para em conjunto com a Presidência deste Legislativo, assinar Decretos Legislativos, Resoluções e demais atos normativos publicados por este Poder, em virtude das férias do servidor Emerson Carlos Fernandes.</p> <p>Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 07/06/2021.</p>
188/2021	Carlos José Soares	30 dias de Férias sendo 10 em pecúnia
189/2021	Pedro Marques Policarpo	DESIGNAR o servidor pertencente ao Quadro de Efetivos, ocupante do cargo de Assistente Legislativo, para desempenhar suas atividades no Setor de Almojarifado.
191/2021	Rafael Mendes da Silva	<p>Considerando o falecimento do servidor desta Casa Legislativa, ocupante do cargo de Assistente Legislativo;</p> <p>Considerando o profundo pesar de toda a sociedade Itapeviense, desta Casa Legislativa em especial a Coordenadoria do Processo Legislativo, departamento em que o servidor era lotado, os amigos e colegas</p>





		<p>de trabalho e a necessidade de prestar homenagem póstuma neste momento de angústia e dor;</p> <p>Art. 1º Fica Decretado Luto Oficial Legislativo de 03 (três) dias, entre os dias 16 a 18/06/202</p>
--	--	---

# SECRETARIAS MUNICIPAIS

## ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA

Rua Isola Belli Leonardi, 8 - Jardim Nova Itapevi  
(11) 4143.7500  
sec.administracao@itapevi.sp.gov.br

## DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

Rua Escolástica Chaluppe, 154 - Vila Nova Itapevi  
(11) 4143.9700  
sec.assist.social@itapevi.sp.gov.br

## CULTURA E JUVENTUDE

Avenida Luiz Manfrinato, 194 - Centro  
(11) 4205-1871  
cultura@itapevi.sp.gov.br

## DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Avenida Presidente Vargas, 376 - Vila Nova Itapevi  
(11) 4143.8888  
sec.emprego@itapevi.sp.gov.br

## EDUCAÇÃO

Rua Professor Irineu Chaluppe, 65 - Centro  
(11) 4143.8400  
sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

## ESPORTES E LAZER

Rua Luiz Belli, 1087 - Vila da Paz  
(11) 4774.5927 - (11) 4141-1606  
sec.esportes@itapevi.sp.gov.br

## FAZENDA E PATRIMÔNIO

Rua Padre Manfredo Schubiger, 94 - Jardim Nova Itapevi  
(11) 4143.8090  
sec.receita@itapevi.sp.gov.br

## GABINETE DO PREFEITO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675  
(11) 4143.7600  
gabinete.prefeito@itapevi.sp.gov.br

## GABINETE DO VICE-PREFEITO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675  
4143.7600  
gabinete.viceprefeito@itapevi.sp.gov.br

## GOVERNO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675  
(11) 4143.7600  
sec.governo@itapevi.sp.gov.br

## DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675  
(11) 4143.7600  
sehab@itapevi.sp.gov.br

## INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

Rod. Engº Renê Benedito Silva, 2235 - Vila Gióia  
(11) 4144.9290  
sec.obras@itapevi.sp.gov.br

## MEIO AMBIENTE E DEFESAS DOS ANIMAIS

Rua Heloisa Hideko Koba, 21  
(11) 4205.4345  
sma@itapevi.sp.gov.br

## JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675  
(11) 4143.7600  
juridico@itapevi.sp.gov.br

## PLANEJAMENTO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675  
(11) 4143.7600  
planejamento@itapevi.sp.gov.br

## SAÚDE

Rua Carmem Silva de Almeida, 470 - Cidade Saúde  
(11) 4143.8499  
sec.saude@itapevi.sp.gov.br

## SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

Rodovia Eng. Renê Benedito da Silva, 830 - Vila Santa Rita  
sec.seguranca@itapevi.sp.gov.br  
(11) 4141.0474  
(11) 4143.9199

## SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Itapevi - SP  
(11) 4143.7600

## EXPEDIENTE

**Diário Oficial do  
Município de Itapevi  
De acordo com o Decreto Municipal nº 4.588  
de 14 de janeiro de 2009.**

**Publicação:** Departamento de Comunicação  
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, Cidade Saúde  
Telefone: 4143.7600  
Email: imprensa@itapevi.sp.gov.br

## Jornalista responsável:

Willian Novaes - MTB: 41880

**Prefeito:** Igor Soares Ebert

**Vice-Prefeito:** Marcos Godoy

## Secretários:

Cláudio Freitas, Elaine Rodrigues Bueno de Freitas, Eliana Maria da Cruz Silva, Eurico Ramos, Eduardo Sanches Casagrande, José Mauro, Luiza Nasi Fernandes, Mauro Martins Júnior, Marcos de Oliveira Anjos, Mantovani Franco, Paula Pezzoni, Paulo Rogério, Thullio Nassa, Virgínia Soares, Walter Tanoue Hasegawa e Wagner José Fernandes.

## ItapeviPrev

### Superintendente:

Valéria Cristina Ianaconi



PREFEITURA DE  
**ITAPEVI**