

### SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Licitações e Contratos</b> .....	2
Extrato .....	2
<b>Autarquia Municipal do Meio Ambiente de Horizonte</b> .....	9
<b>Outros Atos</b> .....	9

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Horizonte, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Horizonte poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.horizonte.ce.gov.br](http://www.horizonte.ce.gov.br)

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/horizonte](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/horizonte)  
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### **Prefeitura Municipal de Horizonte**

CNPJ 23.555.196/0001-86  
Avenida Presidente Castelo Branco, 5180  
Telefone: (85) 3336-6000 | 3336-8001  
Site: [www.horizonte.ce.gov.br](http://www.horizonte.ce.gov.br)  
Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/horizonte](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/horizonte)

#### **Câmara Municipal de Horizonte**

CNPJ 02.121.797/0001-00  
Avenida Francisco Eudes Ximenes, 123  
Telefone: (85) 3336-1130  
Site: [www.horizonte.ce.leg.br](http://www.horizonte.ce.leg.br)

#### **Fundo Municipal de Seguridade Social de Horizonte**

CNPJ 07.527.239/0001-63  
Rua Francisco Raimundo de Sousa, 103 - Centro  
Telefone: (85) 3336-6815 | 99273-1790  
Site: [www.fumseghorizonte.com.br](http://www.fumseghorizonte.com.br)

#### **Autarquia Municipal do Meio Ambiente de Horizonte**

CNPJ 49.450.290/0001-64  
Rua Baturité, 770 – Centro Adm. Domingão  
Telefone: (85) 9740-0068  
Email: [autarquiademioambiente@horizonte.ce.gov.br](mailto:autarquiademioambiente@horizonte.ce.gov.br)

### PODER EXECUTIVO

#### Licitações e Contratos

#### Extrato



#### Extrato - Termo de Homologação da Adjudicação

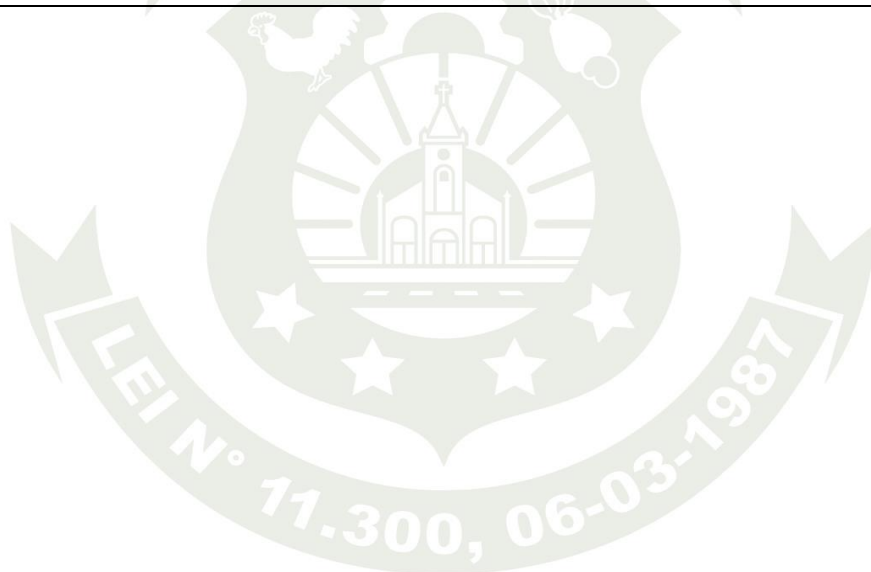
Às 08:09 horas do dia 02 de dezembro de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. Jaime Ribeiro do Nascimento, **HOMOLOGA** a adjudicação referente ao processo Nº 2024.10.25.1-PE, Pregão nº 90053/2024, conforme indicado a seguir: ITEM 1, com valor de R\$ 3.880,00 (GTR NET PROVEDOR DE INTERNET LTDA). Jaime Ribeiro do Nascimento - Secretário Municipal de Planejamento e Administração.





ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2024.11.27.1  
AVISO DE LICITAÇÃO

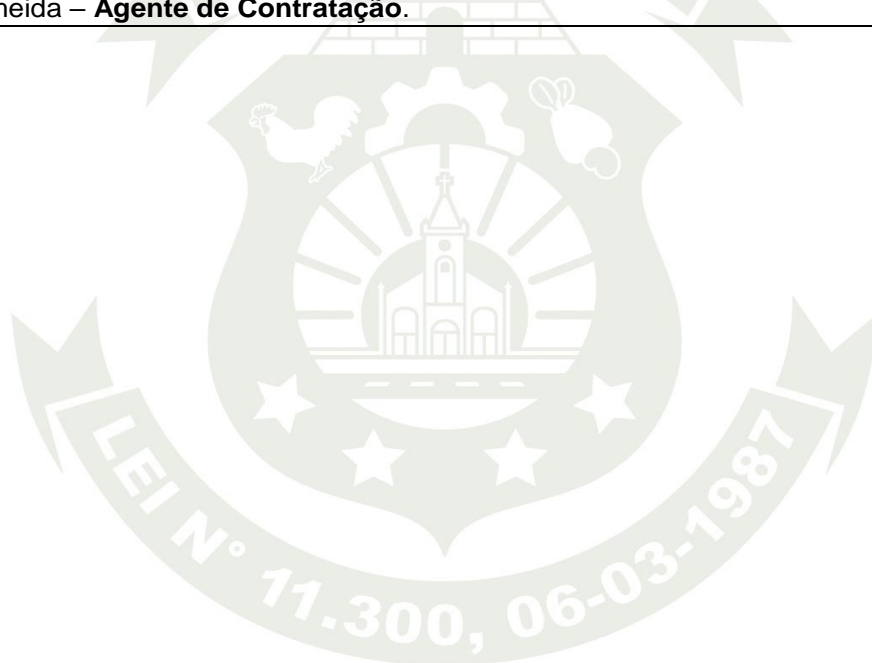
**Aviso de Licitação** – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2024.11.27.1. **Julgamento:** MENOR PREÇO POR GRUPO/LOTE. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO DE ENGENHARIA. O prazo de cadastramento e abertura para análise das propostas será até às **09h00min** do dia 18 de dezembro de 2024. O edital poderá ser adquirido nos endereços eletrônicos [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), Coordenação de Licitação e Contratos, na Av. Presidente Castelo Branco, nº 5100, Centro, Horizonte/CE ou (85)3222 0583. Horizonte/CE, 02 de dezembro de 2024 – Rafaela Lima dos Santos Martins – **Agente de Contratação.**





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE**

**Aviso de Licitação** – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2024.11.08.1-PE. **Julgamento:** MAIOR DESCONTO EM PERCENTUAL POR ITEM. **Objeto:** AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA DISPENSAÇÃO GRATUITA NA ATENÇÃO BÁSICA, EM CARÁTER COMPLEMENTAR AO PROGRAMA DE PACTUAÇÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE. O prazo de cadastramento das propostas e abertura da sessão será às **08h30min** do dia **13 de dezembro de 2024**. A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas nos endereços eletrônicos [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), [www.horizonte.ce.gov.br](http://www.horizonte.ce.gov.br), [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br) e [https e www.gov.br/pncp/pt-br](https://www.gov.br/pncp/pt-br) a partir da data desta publicação. **Horizonte/CE, 29 de novembro de 2024.** Francisca Jorangela Barbosa Almeida – **Agente de Contratação.**





**PORTARIA Nº 065/2024 de 13 de novembro de 2024.**

### **DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCER A FUNÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE **EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Chefe do Poder Executivo, nos termos do Art. 86. da Lei Orgânica do Município de Horizonte c/c com o Art. 16. XIII da Lei Municipal 1.417/2021, de 25 de junho de 2021 e c/c e artigo 117 da Lei 14.133/21, 1º de abril de 20221;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 8º, §3º e artigo 117 e demais dispositivos da Lei 14.133/21 que exige da Administração Pública o dever de acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante devidamente designado;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos/convênios celebrados pela entidade.

**CONSIDERANDO** que as principais atribuições do(s) **Gestor(es)** do(s) Contrato(s) são:

- Coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;
- Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata esse documento;
- Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do §3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais de contrato;
- Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- Tomar providências para a formalização de processo administrativo de apuração de responsabilidade – PAAR para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

**CONSIDERANDO** que as principais atribuições dos **fiscais dos Contratos** são:

Av. Presidente Castelo Branco, nº 3600, Centro, CEP - 62880-333, CNPJ: 23.555.196/0001-86 3336.6050



PrefeituradeHorizonte



prefeitura.horizonte



www.horizonte.ce.gov.br



- a) Verificação, de modo sistemático, o cumprimento das disposições do contrato, pela qualidade dos serviços prestados e materiais/produtos aplicados e das ordens complementares emanadas da CONTRATANTE, informando a esta, em tempo hábil, todas as ocorrências e providências tomadas;
- b) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas (bem como seus preços e quantitativos) se estão sendo cumpridos de acordo com os instrumentos contratuais e convocatório;
- c) Resolver todos e quaisquer casos singulares, duvidosos ou omissos, não previstos nos contratos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacionar direta ou indiretamente com o objeto, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d) Tomar as providências necessárias para que a CONTRATADA mantenha, durante todo o período de vigência do contrato, a validade da garantia contratual, quando houver, bem como a emissão da mesma quando do término da vigência e execução do contrato, após emissão do termo de recebimento definitivo;
- e) Propor as medidas que couberem para a solução dos casos surgidos em decorrência de solução técnica na utilização de materiais ou prestação de serviços, dentre elas, sugerir aplicação de penalidades;
- f) Emitir termo circunstanciado de recebimento provisório do objeto/serviço contratado;
- g) Conferência dos documentos de habilitação da CONTRATADA, analisar e dar parecer aprovando ou não o faturamento das parcelas e da execução do objeto para fins de empenho e pagamento;

**CONSIDERANDO** que as principais atribuições dos **Fiscal(is) técnico(s)** dos Contratos são:

- a) Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências técnicas;
- b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- d) Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- e) Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- f) Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- g) Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo, se for o caso;
- h) Realizar visitas ou inspeções periódicas nos locais onde o contrato está sendo executado, a fim de constar a regular execução do contrato ou não, se necessário.
- i) Elaborar medições e/ou relatórios atestando a efetiva execução do objeto contratual, bem como relatório conclusivo sobre a execução do contrato, devendo constar todas as ocorrências da execução;
- j) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, no que lhe compete, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- k) Avaliar e acompanhar rotineiramente a quantidade e qualidade dos serviços executados e ou dos bens entregues, verificando o atendimento das especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos e especificações técnicas;



l) Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

m) Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**CONSIDERANDO** que as principais atribuições dos **Fiscal(is) administrativo(s)** dos Contratos são:

a) Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

b) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, no que lhe compete, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

c) Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

d) Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

e) Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico, se for o caso;

f) Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

g) Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

h) Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

**CONSIDERANDO** que, de acordo com o caso concreto, como o presente, levando-se em conta a natureza do objeto, o quadro de pessoal disponível para atuação limitado, as situações peculiares atinentes ao objeto e a inexistência de incompatibilidade quanto as atribuições dispostas na norma, as funções correspondentes aos fiscais de contrato poderão ser cumuladas ao mesmo servidor.

### RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor para atuar na **GESTÃO** do CONTRATO celebrado entre o Município de Horizonte, através da Secretaria Municipal de Educação abaixo relacionada:

CONTRATO	FUNÇÃO/NOME	EMPRESA	VALOR
2024.11.13.2	Gestor: José Aécio Ferreira da Silva Júnior - Matrícula Nº 11.273-9	VOLKSWAGEN TRUCK & BUS IND E COM DE VEÍCULOS LTDA	R\$ 399.000,00

Art. 2º Designar os servidores para atuarem com a **FISCALIZAÇÃO** dos CONTRATOS celebrados entre o Município de Horizonte, através da Secretaria de **EDUCAÇÃO** e a empresa abaixo relacionada.



CONTRATO	FUNÇÃO/NOME	EMPRESA	VALOR
2024.11.13.2	Fiscal: Leila Cristina Rodrigues- Matrícula N° 010693-3	VOLKSWAGEN TRUCK & BUS IND E COM DE VEÍCULOS LTDA	R\$ 399.000,00

Art. 3º Os contratos os quais os mesmos são designados Gestor de Contrato e Fiscal de contrato é o oriundo do **CA 23034.028908/2022-18**, cujo objeto é **Aquisição de Ônibus Escolar Acessível, para o transporte escolar diário de estudantes da rede pública municipal de ensino, de responsabilidade da Secretaria de Educação do Município de Horizonte/CE**

Art. 4º Para o exercício dessa função não será atribuída gratificação financeira.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Horizonte-CE., 13 de novembro de 2024

**Rita de Cássia Martins Enéas Moura**  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria N° 742/2021



### AUTARQUIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE

#### Outros Atos



### PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE – AMMAH

#### PUBLICAÇÃO 0110/2024

#### AMMAH

#### REQUERIMENTO DE LICENÇA - RENOVAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE inscrita no CNPJ: 23.555.196/0001-86** torna público que requereu à AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE - AMMAH a RENOVAÇÃO da Licença Ambiental por Adesão e Compromisso - LAC Nº 001.12.2023 referente a Pavimentação em pedra tosca em diversos bairros no Município de Horizonte: BAIRRO CROATÁ: Rua João da Rocha Sobrinho (653,92m), Rua Luiz Domingos de Souza (790,71m), Rua Pacatuba (147,68m), Rua SDO (109,78m), Rua SDO1 (447,08m); BAIRRO CATOLÉ: Rua Raimunda Matias de Lima (258,64m), Rua Euclides de Sousa (249,76m), Rua Manuel Eusébio (185,03m), Rua Jessy Rodrigues (207,67m), Rua Francisco Severo (121,31m), Rua Maria Marta (87,31m), Travessa Francisco Coelho (47,31m), Rua SDO 2 (152,40m³), Rua Francisco Haroldo Bandeira Lima (69,15m²), Rua João Noronha de Sousa (214,78m²); BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL: Av. Omar Coelho (864,10m), BAIRRO QUEIMADAS: Rua Alcides Nogueira (516,18m); BAIRRO VERTENTE: Rua Margarida Saboia (405,19m), Rua Sérgio Teixeira (244,09m), Rua Ministro Juarez Távora (632,67m), Rua Lídia Cavalcante Fernandes (441,82m), Rua São José (90,36m), Rua Senador Fernandes Távora (157,83m), Rua Ministro Valdemar Falcão (151,86m), Rua dos Pássaros (158,78m), Rua Carlos Félix (221,71m), Rua Presidente Costa e Silva (375,74m); BAIRRO CAJUEIRO DA MALHADA : Rua Luiz Gadelha (162,0m), Rua Francisco Falcão (196,28m), Rua Maria Pequena (107,73m), Rua Raimundo Lopes (333,01m), Rua João Sampaio (369,73m), Rua 8 – Loteamento Panorama (177,1m)

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento da AMMAH.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE – AMMAH

PUBLICAÇÃO 0111/2024

AMMAH

REQUERIMENTO DE LICENÇA - RENOVAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE inscrita no CNPJ: 23.555.196/0001-86** torna público que requereu à AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE - AMMAH a RENOVAÇÃO da Licença Ambiental por Adesão e Compromisso - LAC Nº 002.12.2023 referente a Pavimentação asfáltica em diversas ruas do Município de Horizonte: BAIRRO QUEIMADAS: Rua Alcides Nogueira (516,18m), Rua Beatriz Sobrinho Lopes (408,37m); BAIRRO CENTRO: Rua Maria Estela (62,81m), Travessa Raimundo Alves (49,89m); BAIRRO CATOLÉ: Rua José Luiz da Silva (219,55m), Rua Luiz Domingos de Sousa (200,00m), Rua João Eusébio da Silva (288,53m), Rua Otávio Assunção (384,29m); BAIRRO ALTO DA BOA VISTA: Rua Manoel Manduca (700,24m), Rua Raimundo Miguel (899,31m), Rua Julião Quirino (665,07m), Rua Firmino Alves (868,43m), Rua Aldecir Ramalho (893,13m), Rua Luiz Alexandre Brito (290,56m), Rua Cícero Ramalho (76,07m), Rua Francisco Avelino (135,53m); BAIRRO CACHOEIRA: Rua José Américo de Freitas (925,89m); BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL: Avenida Omar Coelho (864,21m); BAIRRO BUENOS AIRES: Rua Dona Carmelina (163,60m), Rua Valdemar Esteves (183,93m), Rua Antônio Padre (111,87m), Rua Luiza Tavares Aguiar (186,44m), Rua Joana Conrado (163,17m), Rua Carminha Nogueira (159,19m), Rua Paulino Pereira (508,16m), BAIRRO PLANALTO HORIZONTE: Rua Antônio Joaquim (213,31m), Rua Luiz Inácio de Sousa (104,80m), Rua Francisco Palmeira (189,40m), Rua Maria Estevão (159,11m), Rua Luis Costa (197,52m), Rua José Chagas (198,62m), Rua Bela Vista (129,98m), Rua João Antero (198,08m)

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento da AMMAH.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE – AMMAH

PUBLICAÇÃO 0112/2024

AMMAH

REQUERIMENTO DE LICENÇA - RENOVAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE inscrita no CNPJ: 23.555.196/0001-86** torna público que requereu à AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE - AMMAH a RENOVAÇÃO da Licença Ambiental Única – LAU N° 001.12.2023 referente a Construção de uma UBS no Bairro Distrito Industrial, no Município de Horizonte, localizada na Rua Tenente Sebastião Soares de Freitas, s/n, Distrito Industrial.

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento da AMMAH..



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE – AMMAH

PUBLICAÇÃO 0113/2024

AMMAH

REQUERIMENTO DE LICENÇA/AUTORIZAÇÃO  
AMBIENTAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE inscrita no CNPJ: 23.555.196/0001-86** torna público que requereu à AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE - AMMAH a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso - LAC referente a Pavimentação em Pedra Tosca em diversas ruas do Bairro Catolé, na Sede do Município de Horizonte – Ce – MAPP 1201 – etapa 02, Rua Maria Bruno da Silva (209,36m), Rua Manoel Damasceno da Costa (329,14m).

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento da AMMAH.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE – AMMAH

PUBLICAÇÃO 0114/2024

AMMAH

REQUERIMENTO DE LICENÇA/AUTORIZAÇÃO  
AMBIENTAL

**R R S IMOBILIÁRIA E CONSTRUÇÕES LTDA - ME, inscrita no CNPJ: 14.832.746/0001-76** torna público que recebeu da AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE - AMMAH a Autorização Ambiental para imóvel, localizado no município de Horizonte, Av. Presidente Castelo Branco S/N, Bairro Centro, CEP 62880153. Com validade de 1 (um) ano.

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento da AMMAH.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE – AMMAH

PUBLICAÇÃO 0115/2024

AMMAH

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA/AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE, inscrita no CNPJ: 23.555.196/0001-86** torna público que requereu à AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE - AMMAH a LICENÇA AMBIENTAL POR ADESÃO E COMPROMISSO - LAC para CONSTRUÇÃO DE UM CEI NO BAIRRO DA GAMELEIRA, localizada no município de Horizonte, na rua 09, S/N, do Loteamento Urbânia

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento da AMMAH.

- (1) Incluir o tipo de licença/autorização ambiental nos termos do Art. 4º e 6º da Resolução Coema 02/2019;
- (2) Incluir a atividade objeto do licenciamento;
- (3) Incluir o endereço completo do local do empreendimento (Rua, Av., etc.).
- (4) Incluir o prazo de validade da licença.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE – AMMAH

PUBLICAÇÃO 0116/2024

AMMAH

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA/AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE, inscrita no CNPJ: 23.555.196/0001-86** torna público que requereu à AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE - AMMAH a LICENÇA AMBIENTAL POR ADESÃO E COMPROMISSO - LAC para CONSTRUÇÃO DE UM CEI NO BAIRRO DA LAGOINHA, localizada no município de Horizonte, na rua Aristeu Pereira Teixeira, S/N, Sede.

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento da AMMAH.