

DIÁRIO



OFICIAL

do Município de Agudos

www.agudos.sp.gov.br
Conforme Lei Municipal nº 5.052, de 25 de maio de 2017

Sexta-feira, 27 de junho de 2025

Ano IX | Edição nº 1725

Página 1 de 27



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Agudos



www.agudos.sp.gov.br
Conforme Lei Municipal nº 5.052, de 25 de maio de 2017

Sexta-feira, 27 de junho de 2025

Ano IX | Edição nº 1725

Página 2 de 27

SUMÁRIO

Poder Executivo	3
Outros Atos	3
Licitações e Contratos	3
Aviso de Licitação	3
Outros atos	4
Terceiro Setor	8
Outros Atos	8



PODER EXECUTIVO**Outros Atos****ATA DA 2ª ESCUTA PÚBLICA - PNAB 2025**

Município: Agudos/SP

Data: 18 de junho de 2025

Horário: 19h30

Local: Cine Teatro São Paulo

Aos dezoito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas e trinta minutos, no Cine Teatro São Paulo, no município de Agudos, Estado de São Paulo, foi realizada a segunda escuta pública da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB 2025, promovida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Agudos/SP.

O evento teve início com uma apresentação de voz e violão realizada pelo artista Gui Nascimento, como forma de acolhida ao público presente. Em seguida, Mauri Nakahara conduziu a abertura da reunião, apresentando aos novos participantes uma breve explicação sobre a Lei Aldir Blanc de fomento à cultura, além dos gráficos que demonstram a divisão dos recursos e o mapeamento cultural do município.

O encontro teve como objetivo apresentar o relatório da primeira escuta, validar as propostas já levantadas e coletar novas contribuições da sociedade civil para a construção do plano de ação municipal da PNAB 2025.

Participaram da reunião fazedores de cultura, artistas independentes, membros do conselho municipal (em processo de recomposição), representantes da Secretaria de Cultura e da sociedade civil, conforme lista de presença anexa.

Durante a escuta, foi apresentado um resumo das principais propostas colhidas na primeira reunião, destacando-se os seguintes temas:

- Espaços culturais nos bairros
- Formação cultural
- Eventos comunitários
- Oficinas e ações em bairros periféricos
- Integração das diversas áreas da cultura nos eventos
- Aplicação dos recursos da PNAB no município
- Confecção de uma Agenda cultural municipal
- Melhora na comunicação e divulgação dos eventos culturais na cidade

Em seguida, os presentes puderam se manifestar, tirando dúvidas desde sobre a inscrição de projetos como da sua execução.

Foi reforçada a importância da ampla divulgação dos editais, da capacitação técnica para artistas e agentes culturais e da continuidade das escutas como instrumento de construção coletiva.

Ao final, foi informado que a Secretaria de Cultura iniciará a elaboração do plano de aplicação dos recursos, que será submetido à plataforma TransfereGov, com base nas escutas realizadas.

Nada mais havendo a tratar, eu, Gina Sanches, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos presentes.

Assinaturas:

Gina Sanches – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Licitações e Contratos**Aviso de Licitação****AVISO DE LICITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 496/2025****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na organização, produção e execução para a “20ª Festa do Peão de Boiadeiro de Agudos”, de segurança privada e brigadistas de incêndio, de locação de tendas e sanitários químicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA: 14/07/2025 às 09h00 (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por lote

MODO DE DISPUTA: Aberto

AMOSTRA: Sim

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: Sim

LINK: PLATAFORMA “LICITAPP”
(<https://agudos.licitapp.com.br>)

AGUDOS, 27 DE JUNHO DE 2025.

RAFAEL LIMA FERNANDES

PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS

Outros atos



PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

A Agente de Contratação da Comissão de Licitações torna público aos interessados que foi julgado **IMPROCEDENTE** o recurso interposto pela empresa **COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA**, no certame supracitado. Todas as demais informações constam do processo, à disposição dos interessados.

Agudos-SP, 27 de junho de 2025 – FLAVIANE LEITE FERNANDES DA ROSA – Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

AVISO DE RETOMADA DA SESSÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

A Prefeitura Municipal da cidade de Agudos-SP informa a todos os interessados que será retomada a sessão pública do **Pregão Eletrônico nº 07/2025 - Objeto: aquisição de 22.800 cestas básicas destinadas aos servidores, empregados e contratados da prefeitura municipal de Agudos/SP.** Ficam desde já, todas as empresas participantes do certame, convocadas a acompanhar os procedimentos relativos à retomada da sessão, no dia **04/07/2025**, às **10h30min**, no site - <https://agudos.licitapp.com.br>, Departamento de Compras e Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

CONVOCAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

Objeto: AQUISIÇÃO DE 22.800 CESTAS BÁSICAS DESTINADAS AOS SERVIDORES, EMPREGADOS E CONTRATADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP.

A PREFEITURA MUNICIPAL DA CIDADE DE AGUDOS, através de seu **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**, vem através desta **CONVOCAR** as empresas participantes do Pregão Eletrônico nº 07/2025, **para a análise de amostras de cesta básica**, que realizar-se-á no dia **03/07/2025**, às **14h (quatorze horas)**, no Departamento de Compras e Licitações, localizado na Avenida Celidônio Neto, 161 – Jardim Santa Terezinha, Agudos - SP, 17120-023.

Agudos-SP, 27 de junho de 2025.

FLAVIANE LEITE FERNANDES DA ROSA
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 032/2025

Contratante: **MUNICIPIO DE AGUDOS**

Contratado(a): LUANA LIMA SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS

Objeto: Contratação de serviço cirurgião dentista pelo período inicial de 8 (oito) meses, prorrogáveis.

Assinatura: 24/06/2025

Vigência: 24/06/2025 a 24/02/2026.

Valor: e R\$ 32.072,00 (trinta e dois mil e setenta e dois reais)

Agudos/SP, 27 de junho de 2025

Terceiro Setor

Outros Atos



CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Agudos

Processo Nº 014/2019

Nº CONTRATO DE GESTÃO: 154/2019

EXERCÍCIO: 2024

Agudos/SP 10 de Fevereiro de 2025.

Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – ANUAL

Em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão 154/2019 na Lei Municipal nº 4.894 de 29 de Março de 2016, Processo nº 014/2019, firmado entre o município de Agudos e a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA de Agudos, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial anual conforme inciso XXII, alínea "a" do artigo 167 da instrução 001/2024 do TCE-SP contendo 20 páginas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,



Achyles José Theophanes Santos

Psicólogo – CRP 14193

Diretor Executivo Presidente



1- INTRODUÇÃO	3
2. RECURSOS HUMANOS	4
2.1 Quadro de colaboradores contratado pela OS.....	3
2.2 PESSOA JURÍDICA:	5
3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO.....	6
4. COMISSÕES	7
4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.....	7
4.2 Comissão Revisão de Prontuário	7
4.3 Revisão de Óbitos	8
4.4 Comissão Ética de Enfermagem	8
5. METAS	9
QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS	11
6. METAS QUALITATIVAS.....	12
6.1 – Qualidade Objetiva	12
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	13
Atividades Realizadas	13
8. SAÚDE DO TRABALHO	14
Atividade prevista	14
Atividade Realizada	14
9. MANUTENÇÕES	14
10. ALIMENTAÇÃO	16
11. CONTRATOS TERCEIROS.....	16
INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO	16,17,18,19
12. CONCLUSÃO	20



1- INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas e Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, na UPA – 24h, no Município de Agudos – Conforme Contrato Nº 154/2019 visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2024, a fim de permitir verificar se os resultados e metas que estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte UPA de Agudos e a real capacidade do contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE relativo a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato a cima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados e iniciado em 10 de junho 2019.



2- Recursos Humanos

2.1 Quadro de Colabores Contratados pela OS

COLABORADORES CONTRATADOS	Previsto	CLT		Carga horária
Assistente Administrativo	1	1		40h/sem
Assistente Social	3	3		30h/sem
Auxiliar Almoxarifado	2	2		12x36 horas
Auxiliares Administrativos	3	3		44h/sem
Enfermeiro RT	1	1		40h/sem
Enfermeira do trabalho	1	1		36h/sem
Enfermeiros	13	13		12x36 horas
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	32	32		12x36 horas
Recepcionista	10	10		12x36 horas
Auxiliares de Farmácia	6	6	-	12x36 horas
Técnico Radiologia /Imagem	9	9	-	24h/sem
Farmacêutico/RT	2	2	-	44h/sem
Farmacêutico/Biomédico	6	6	-	44h/sem
Fisioterapeuta	2	2	-	30h/sem

**2.2 PESSOA JURÍDICA:****Contratado****Previsto**

Médico Pediatra	31 Plantões/mês	1 Plantão Diurno 12
	31 Plantões/ mês	1 Plantão até as 24
Médico Clínico Geral	124 Plantões/ mês	2 plantão Diurno
	31 Plantões/ mês	2 plantão Noturno
	155 Plantões/ mês	
Medico Retaguarda	62 Plantões/ mês	1 plantão Diurno
		1 plantão Noturno

**3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO**

Prestador de Serviço – Médico	CNPJ
Castrequini Simão Clinica Medica Ltda	19.992.799/0001-78
H de Almeida Pernambuco Sachs	30.965.708/0001-48
FMS Menezes Saude Ltda	42.635.980/0001-49
AMM serviços Medicos Ltda	42.873.838/0001-30
Darlon Vacchi Santarem Eireli	18.731.297/0001-20
Guilherme Delazari Brosco	35.019.615/0001-44
S A Ferro Serviços Médicos	15.506.787/0001-35
Wilson Perez Filho Atendimento Médico	47.575.938/0001-01
BR Meira Servicos Medicos Ltda	37.488.870/0001-61
RTC Serviços Médicos Ltda	45.145.697/0001-27
NZM Serviços Médicos Ltda	31.769.238/0001-00
Juliana Alcarde Rudine	34.077.323/0001-03
Prontoped Bauru Ltda	66.490.145/0001-26
Gamarra Penaloza Serv. Med. Ltda	37.259.192/0001-65
Juciane Valerio Barreto – EPP	27.461.140/0001-13
FCM Medicina e Cuidados LTDA	47.364.261/0001-54
Clinica Saúde da Mulher Barretos Ltda	06.984.691/0001-91
Linemed Serviços Medicos Ltda	31.550.034/0001-83
Solange M. C. Scimini Eireli - ME	24.551.910/0001-20



4. COMISSÕES

4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Bruna Castrequini Simão	Diretora Clínica	CRM/155201
Henrique de A. Pernambuco	Médico	CRM 192660
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira RT	COREN/SP 459468

4.2 Comissão Revisão de Prontuário

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Vanessa Aparecida I. Correia	Enfermeira	COREN/SP 539554
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira RT	COREN 459468
Aline Gabrielli B. Agustini	Médica	CRM/ 198268
Henrique de A. Pernambuco	Médico	CRM 192660
Wilson Perez Filho	Médico	CRM 234974



4.3 Revisão de Óbitos

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Bruna Castrequini Simão	Diretora Clínica	CRM/155201
Luciana B. Casalecchi	Farmacêutica	CRF 19832
Maria Aparecida Canuto	Assistente Social	CRESS 69587
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira RT	COREN –459468
Vanessa Aparecida I. Correia	Enfermeira	COREN/SP 539554

4.4 Comissão Ética de Enfermagem

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Edivar M. de Queiroz	Enfermeiro	COREN/SP 374759
Vanessa Aparecida I. Correia	Enfermeira	COREN/SP 539554
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira	COREN –459468
Elizangela L. Pereira	Téc. de Enfermagem	COREN/SP 1111085



5. METAS

Quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade UPA de Agudos referente mês de Janeiro á Dezembro/2024.

METAS	PACT JAN.	REALI Z JAN.	%	PACT FEV	REALI Z FEV	%	PACT MARÇ O	REALI Z MARÇ O	%	PACT ABRIL	REALI Z ABRIL	%	PACT MAIO	REALI Z MAIO	%	PACT JUN	REALI Z JUN	%
Atendiment o de urgencia c/ observação até 4 horas	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhiment o e classificação de risco	6000	5901	98,35	6000	6619	110,31	6000	7396	123,26	6000	8128	135,46	6000	7851	130,85	6000	8068	74,36
atendiment o médico em unidade de pronto atendiment o	6000	5742	95,70	6000	6378	106,30	6000	7137	118,95	6000	7929	132,15	6000	7598	126,63	6000	7820	130,33
diagnóstico por tomografia	80	147	183,75	80	109	136,25	80	115	143,75	80	368	460	80	171	213,75	80	175	218,75
diagnósticos por radiologia	500	119	23,80	500	1051	210,20	500	1261	252,2	500	1380	276	500	1517	303,40	500	1523	304,60
diagnóstico por eletrocardiograma	200	213	106,50	200	196	98	200	220	110	200	197	98,5	200	214	107	200	203	101,50
administraç ão de medicamentos	3800	4316	113,57	3800	4472	117,68	3800	4901	128,97	3800	5169	136,02	3800	5210	137,10	3800	5458	143,63
outros procedimen tos médicos e de enfermagem	1000	6427	642,70	1000	5.884	588,40	1000	6410	641	1000	6719	671,90	1000	6240	624	1000	6.411	641,10
coletas de exames clínicos	2800	4596	164,14	2800	4736	169,14	2800	5293	189,03	2800	5546	198,07	2800	6070	216,78	2800	6245	223,03



METAS	PACT JULH	REALIZ JULH	%	PACT AGOS	REALIZ AGOS	%	PACT SETEM	REALIZ SETEM	%	PACT OUTU	REALIZ OUTU	%	PACT NOV	REALIZ NOV	%	PACT DEZ	REALIZ DEZ	%
Atendimento de urgência e/observação até 4 horas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acolhimento e classificação de risco	6000	6951	115,85	6000	7856	130,93	6000	8730	145,50	6000	8222	137,03	6000	6896	114,93	6000	6416	106,93
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	6000	6701	111,68	6000	7776	129,60	6000	8583	143,05	6000	8016	133,60	6000	6621	110,35	6000	6133	102,21
diagnóstico por tomografia	80	79	98,75	80	175	218,75	80	167	208,75	80	113	141,25	80	119	148,75	80	74	92,50
diagnósticos por radiologia	500	1494	298,80	500	1535	307	500	1603	320,60	500	1578	315,60	500	1527	305,40	500	1490	298
diagnóstico por eletrocardiograma	200	244	122	200	239	119,50	200	261	130,50	200	219	109,50	200	261	130,50	200	238	119
administração de medicamentos	3800	4936	129,89	3800	4863	127,97	3800	5289	139,18	3800	5770	151,84	3800	4312	113,47	3800	4230	111,31
outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	6135	613,50	1000	6318	631,80	1000	7005	700,5	1000	6716	671,60	1000	5855	585,50	1000	5773	577,3
coletas de exames clínicos	2800	6230	222,50	2800	6208	221,71	2800	6057	216,32	2800	5779	206,39	2800	6158	219,92	2800	5361	191,46



QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS

Janeiro á Dezembro/2024

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JANEIRO	REALIZADO FEVEREIRO	REALIZADO MARÇO	REALIZADO ABRIL	REALIZADO MAIO	REALIZADO JUNHO
VERMELHO	7	8	14	7	13	17
LARANJA	20	23	20	35	17	39
AMARELO	495	512	585	736	719	783
VERDE	4994	5.891	6368	6996	6803	6973
AZUL	384	179	407	326	303	201
TOTAL	5.900	6.613	7394	8.100	7.855	8.013

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JULHO	REALIZADO AGOSTO	REALIZADO SETEMBRO	REALIZADO OUTUBRO	REALIZADO NOVEMBRO	REALIZADO DEZEMBRO
VERMELHO	12	30	9	8	7	14
LARANJA	29	51	38	26	21	29
AMARELO	745	884	886	962	920	818
VERDE	5913	6613	7517	6904	5815	5253
AZUL	252	276	267	326	135	263
TOTAL	6.951	7.854	8.717	8.226	6.898	6.377



6- METAS QUALITATIVAS

6.1 Qualidade Objetiva

1-Implantação de serviço de ouvidoria na unidade referida.	Implantar
2- Implantação de Programa de Educação continuada para todos os servidores lotados na unidade referida.	Implantado
3- Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório.	Implantado
4- Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos e interligar assistência com a rede municipal.	Implantado
5- Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas	Implantado
6- Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES.	Implantado
7- Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado á secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento.	Implantado
8- Atividades com a comunidade	Implantado
9- Articulação em rede com os demais serviços de saúde, apoiado pela gestão municipal.	Implantado
10- Articulação com CAPS para apoio emergencial para SRT	Implantado



7- EDUCAÇÃO PERMANENTE

Atividades Realizadas

Realizado nos dias abaixo os treinamentos para aperfeiçoamento da equipe da UPA de Agudos.

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
23/01	Enfermagem	Suporte avançado de vida	Jose A. Sabino
01/02	Enfermagem	Treinamento IAM	Felipe Menezes
16/03	Enfermagem	Padronização p/ coleta de	Santos
17/03	Enfermagem	amostras- conteúdo	David Achilles
23/03	Enfermagem		Leandrin
25/03	Diversos setores	Segurança do paciente	Vanessa Lopes
	Enfermagem	Contenção Mecânica	Vanessa Lopes
22/04	Enfermagem	Manuseio da incubadora	Fernando
09/05	Enfermagem	Manuseio Tele Eletro	Vanessa Lopes
16/05	Enfermagem	Uso EPI;	Vanessa Lopes
22/05	Enfermagem	Padronização p/ coleta de amostra	Vanessa Lopes
03/06	Funcionários	Conteúdo	Flavia Ferro
16/07	Enfermagem	Ginástica laboral	Vanessa Lopes
19/07	Enfermagem	Relatório de enfermagem	Vanessa Lopes
02/08	Higienização	Adm. de medicação IM	Vanessa Lopes
11/09	Enfermagem	Uso correto de EPIS	Vanessa Lopes
24/09		Dinâmica de Diluição e adm. de	Vanessa Lopes
02/10	Enfermagem	medicamentos	
		Passagem de SVD	Vanessa Lopes
21/10	Recepção	Atendimento ao público;	Vanessa Lopes
12/11	Enfermagem	Cuidados de enfermagem no ato	Vanessa Lopes
		transfusional;	
27/11	Recepção	Orientação sobre ética;	Vanessa Lopes
19/12	Funcionários	Treinamento brigada incêndio	Stives



8 - SAÚDE DO TRABALHOR

Atividade prevista

Atividade Realizada

9- MANUTENÇÕES

Relação da manutenção predial realizada na UPA de Agudos para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	
Banheiro fem. Recepção	Manutenção	X
Banheiro masc/triagem/	Troca de lâmpada	X
Sala reunião/hidratação	manutenção tomada	X
Bebedouro	Manutenção hidráulica	X
Caixa d'água	Troca de boia	X
Gerador	Manutenção	X
Banheiro fem. Recepção	Manutenção/troca/lâmpada/manutenção	X
	torneira;	X
Enfermagem	Manutenção porta	X
Sala limpeza	Manutenção hidráulica;	X
Banheiro	Troca de sifão;	X
recepção/masculino	Manutenção e prevenção	X
Gerador	Troca de lâmpada	
Corredor central/recepção/	encanamento;	X
enfermaria;	Manutenção elétrica;	
enfermagem	Manutenção;	X
Quadro de energia		
Portão entrada funcionários		



10 ALIMENTAÇÃO

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente		
1620		X		Funcionários	Administração
180		X		Plantonistas	Médicos

11. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Exames Tomografia	IFS Diagnóstico por imagem Ltda Epp
Serviço de manutenção	Mara Lucia Alves
Refeição Funcionário/médicos	Fernando Lacerda Oliva - ME
Prestação de Serviço de Gesso	Renata Livia dos Santos - ME
Assessoria	Wareline
Fornecimento de Pão	Jose Maria Crescione – ME
Serviço de Segurança	Mariana Coutinho Cavalcante



Limpeza Matérias e RH MatMed Materias e insumos hospitalares Equipamento informática e Man. Impressoras RX Móvel e Fixo Autoclave Teste Bowie-Dick + Indicador Químico	Rodir Prestadoras de Serviços Ltda - Me Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos) Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos) Robert Cristhian Vertuan Outsourcing Impressão Atend. Hosp. Serviços hospitalares e diagnóstico por Imagem Ltda. Lucineia Eugenio da Silva Boldarini-ME
--	--

INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO

A) POLÍTICAS PRIORITARIAS DO SUS						
1) – HUMANIZAÇÃO						
1.1. HUMANIZAÇÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Organizar os fluxos de atendimento da unidade com manutenção do Acolhimento e Classificação de Risco	Manter o Acolhimento na Unidade de Pronto Atendimento	Apresentou protocolos de atendimento = 30 pontos – Não apresentou = 0 pontos	Apresentação de protocolos	30	30
2	Implantação do Sistema de Avaliação da satisfação dos usuários internos e externos	Mensuração da Satisfação dos Clientes por quadrimestre.	Acima de 75% de bom e ótimo = 20 pontos - Entre 50 a 74% de bom e ótimo = 15 pontos - Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementados = 0 pontos	Amostras tabulação das mesmas, com 5% do total dos atendimentos	20	20
3	Capacitação permanente dos profissionais que atuam nas Unidades de Saúde.	Desenvolver treinamentos, construção de processos de trabalho e capacitações.	Desenvolveu cursos de capacitação = 10 pontos - Não desenvolveu = 0 pontos	Apresentação da relação p ela divisão	10	10
4	Canal de acolhimento para escuta do usuário com sistema de resposta.	Relatório com número de escutas realizadas com respostas e resultados.	Enviou relatórios = 20 pontos - não enviou = 0 pontos	Relatório com número total de escutas, com nome, respostas e resultados.	20	10
TOTAL DE PONTOS NA HUMANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS					80	70



2.2. DOS SERVIÇOS						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	Pontuação	
					Possível	Obtida
1	Garantir resolutividade e dos casos dentro da complexidade e de assistência da unidade de saúde.	Manter estrutura profissional mínima e treinamento das equipes em 100% para que todos os profissionais assistam o paciente de forma multidisciplinar	Atingiu 100% da meta = 40 pontos - De 90 a 99,9% = 30 pontos - De 80 a 89,9% = 20 pontos - De 70 a 79,9% = 10 pontos - Menor que 70% = 0 pontos	Apresentação pela Divisão de RH da relação dos profissionais e presença em treinamento das equipes	40	40
2	Promover rede de assistência municipal	Formar parcerias com outros Secretarias municipais e demais órgãos.	Formar ou parcerias com instituições = 20 pontos - Não formou = 0 pontos	Apresentação dos relatórios	20	20
3	Promover Integração com todos os níveis de atendimento	Implantar sistema de referência/contrar referência.	Apresentar protocolos de referência e contra referência = 40 pontos - Não apresentar = 0 pontos	Apresentar protocolo Referência	40	40
4	Relatórios de produção/inf..	Manter os Setores de informações atualizados dentro dos prazos previstos de acordo com o ministério da saúde, estado e município.	Envio das atualizações de acordo com os prazos previstos = 40 pontos - Não enviaram = 0 pontos	Relatório de Produção/Informação	40	40
5	Implantar POP na Unidade de Pronto Atendimento	Implantar em 100% dos serviços protocolos de normas e rotinas nos atendimentos.	Atingiu 100% da meta = 60 pontos - Atingiu parcialmente = 50 pontos - Não atingiu = 0 pontos	Avaliação relatórios fluxos atendimento	60	60
TOTAL DE PONTOS NO ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS					200	200



2.3. DESPESAS DO PROJETO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Custos diretos fixos dos profissionais previstos no	Garantir 100% dos profissionais das equipes de acordo com a necessidade	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
2	Custos diretos fixos Funcionarios	Garantir 100% dos profissionais da equipe de acordo com o projeto	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
3	Custos diretos variáveis	Valores em 100% a serem pagos de consumo diversos conforme programa de Trabalho	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Apresentação comprovantes do consumo total	40	40
TOTAL DE PONTOS					120	120

2.4. GESTÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Elaborar Plano Operativo de Gestão	Apresentação das estratégias para implantação de processos gerenciais	Realizou 100% da gestão = 20 pontos - De 90 a 99,9 % = 18 pontos - De 80 a 89,9% = 50	Apresentação de Relatórios de Supervisão	20	100
2	Disponibilizar as informações de serviços prestados.	Envio mensal de relatórios com os serviços prestados	Realizou prestação de contas conforme rotina estabelecida = 20 pontos	Cópia das prestações	20	20
3	Metas Físicas	Cumprimento das metas físicas pactuadas	Atingiu 100% da meta = 50 pontos - De 90 a 99,9 % = 40 pontos - De 80 a 89,9% = 30 pontos - De 70 a 79,9%	Apresentação do faturamento	100	40
4	Atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).	Encaminhar mensalmente atualizações do CNES (inclusões, alterações e exclusões).	Atualizado = 20 pontos - Não atualizado = 0 pontos	Relatório	20	20
5	Centro de custos para cada serviço/prestação de contas.	Implantar centro de custos para cada serviço contratado para racionalização de recursos	Implantou 100% da meta = 60 pontos - Implantou parcialmente = 20 pontos - Não implantou = 0 pontos	Relatório de gastos por centro de custos de cada serviço.	60	60
TOTAL DE PONTOS					220	220

TOTAL 650 PONTOS - CORRESPONDE 100%



Faixa de Desempenho Metas Qualitativas	% Correspondente
De 400 a 600 pontos	100%
De 200 a 399 pontos	70%
De 100 a 199 pontos	30%
De 0 a 99 pontos	0%

QUADRO DE AVALIAÇÃO FINAL DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS PARA DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL A SER REPASSADO DA PARTE VARIÁVEL

Média obtida pela soma dos percentuais das metas qualitativas e quantitativas dividida por 2	% Recursos a serem pagos
90% ou mais	100%
80% a 89,99%	90%
70% a 79,99%	80%
60% a 69,99%	70%
50% a 59,99%	30%
menor que 50%	0%



12. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar da UPA de Agudos, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.

Carapicuíba, 07 de Março de 2025.



Achyles José Theophanes Santos
Psicólogo – CRP 14193
Diretor Executivo-Presidente