



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

www.castilho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho

Terça-feira, 14 de julho de 2026

Ano IX | Edição nº 1790

Página 1 de 4

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2
Concursos Públicos/Processos Seletivos	3
Convocação	3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Castilho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Castilho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.castilho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Castilho

CNPJ 45.663.556/0001-04
Praça da Matriz, 247 - Centro
Telefone: (18) 3741-9000
Site: www.castilho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho

Câmara Municipal de Castilho

CNPJ 01.557.531/0001-42
Rua José Zar, 545 - Centro
Telefone: (18) 3741-1117
Site: www.camaracastilho.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Castilho garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.castilho.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Terça-feira, 14 de julho de 2026

Ano IX | Edição nº 1790

Página 2 de 4

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA Nº 206, DE 14 DE JULHO DE 2026.

“Dispõe sobre a nomeação de servidor para ocupar cargo em comissão”.

JOÃO GABRIEL PASSARINI DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Castilho, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, nesta data, o senhor **DIOGO OLIVEIRA MORAIS**, inscrito no CPF sob o nº 470. ***. ***-99 para ocupar o cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**, de provimento em comissão, lotado na Secretaria de Agricultura e Pecuária.

Art. 2º. O servidor ora nomeado, fará jus a remuneração constante do Anexo III da Lei nº 3.428/25, referência 01.

Art. 3º. O Departamento de Recursos Humanos deverá tomar as providências necessárias, visando o cumprimento desta portaria.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Castilho/SP., 14 de julho de 2026.

JOÃO GABRIEL PASSARINI DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria, na data supra.

EUNICE PEREIRA

Secretária de Administração



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Terça-feira, 14 de julho de 2026

Ano IX | Edição nº 1790

Página 3 de 4

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

EDITAL Nº 006/2026

CONVOCAÇÃO

MARCIA MARIA ALVES SANTIAGO DEL NEGRO, Diretor Interino do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em conformidade com o artigo 37, incisos I, II, III e IV, da Constituição Federal, e em cumprimento à Decisão Administrativa proferida pelo Excelentíssimo Senhor PAULO DUARTE BOAVENTURA, Prefeito do Município de Castilho, no Processo Administrativo nº 4577/2026, publicada no Diário Oficial do Município, Edição nº 1789A, de 13 de julho de 2026, que deu provimento ao recurso administrativo, reformou o Termo de Indeferimento de Posse e determinou a imediata convocação da candidata, referente ao Concurso Público nº 01/2025, TORNA PÚBLICA a presente CONVOCAÇÃO da candidata SIMONE DOS SANTOS TONON, inscrita no CPF nº 228*. *-13, aprovada para o emprego público de CONTROLADOR INTERNO, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Castilho, localizado na Praça da Matriz, nº 247, Centro, Castilho/SP, no período de 15 de julho de 2026 a 28 de julho de 2026, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, a fim de dar prosseguimento aos procedimentos administrativos necessários à sua admissão no emprego público.

O não comparecimento da candidata dentro do prazo estabelecido neste Edital implicará renúncia tácita ao direito decorrente da aprovação no Concurso Público, ensejando sua eliminação do certame, nos termos do Edital do Concurso Público nº 01/2025, não sendo admitida, em qualquer hipótese, prorrogação do prazo ora fixado.

1. DOS EXAMES ADMISSIONAIS

A candidata será encaminhada para realização dos exames admissionais, de caráter eliminatório, devendo ser considerada apta em avaliação médica ocupacional, conforme exigências da Administração Municipal.

Os exames admissionais compreenderão:

- Exame médico ocupacional, com emissão do ASO – Atestado de Saúde Ocupacional;
- Avaliação psicológica, quando exigida para o emprego público, com emissão de laudo por profissional regularmente inscrito no Conselho Regional de Psicologia – CRP;
- Exames complementares eventualmente necessários, em razão das atribuições do emprego público ou por determinação médica, observadas as disposições do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Todos os exames admissionais serão previamente autorizados e encaminhados pela Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Castilho, sendo os respectivos custos suportados integralmente pela Administração Municipal.

2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO

A candidata deverá apresentar toda a documentação exigida no Edital do Concurso Público nº 01/2025 e na legislação municipal aplicável, inclusive:

- Declaração de Acumulação ou Não Acumulação de Cargos, Empregos e Funções Públicas, nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;
- Declaração de Bens, quando exigida pela legislação municipal;

Praça da Matriz, 247 - Centro - CEP 16920.000 – Castilho/SP
Fone (18) 3741-9000 – e-mail: rh@castilho.sp.gov.br





DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

Terça-feira, 14 de julho de 2026

Ano IX | Edição nº 1790

Página 4 de 4



Prefeitura de
Castilho
Juntos por uma nova Cidade.

CPNJ: 45.663.556/0001-04



c) Demais documentos exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos para formalização da admissão no emprego público.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente convocação decorre do cumprimento da Decisão Administrativa proferida no Processo Administrativo nº 4577/2026, publicada no Diário Oficial do Município de Castilho, que reconheceu o atendimento, pela candidata, dos requisitos previstos no Anexo III da Lei Municipal nº 3.456/2025 e no Edital do Concurso Público nº 01/2025, determinando sua imediata convocação para prosseguimento dos atos necessários à investidura no emprego público.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Recursos Humanos, observadas as disposições do Edital do Concurso Público nº 01/2025, da Lei Municipal nº 3.456/2025 e da legislação aplicável.

Castilho/SP, 14 de julho de 2026.



Documento assinado digitalmente
MARCIA MARIA ALVES SANTIAGO DEL N
Data : 14/07/2026 14:19:45
CPF:***.***-108-31

MARCIA MARIA ALVES SANTIAGO DEL NEGRO
Diretor Interino do Departamento de Recursos Humanos

